ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet menüstruktúrája szerint.

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, elérhetőség

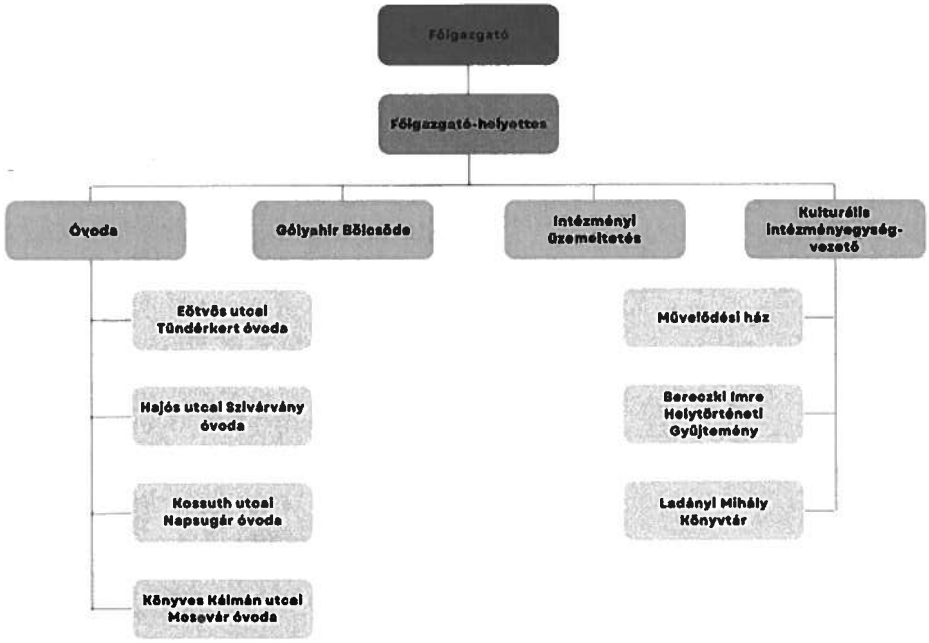
Székhely adatok:	
Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17. Tel.: 06-66/641-155; 06-30/819-1840 Email cím: devavanya@damk.hu Honlap: www.damk.hu
Óvodai intézményegység telephelyek:	
Eötvös utcai Tündérkert óvoda	5510 Dévaványa, Eötvös utca 2. Tel.: 06-66/483-149; 06-30/819-1852 Email cím: tunderkert45@gmail.com
Hajós utcai Szivárvány óvoda	5510 Dévaványa, Hajós utca 30. Tel.: 06-66/483-027; 06-30/819-1853 Email cím: ovoda.szivarvany24@gmail.com
Könyves Kálmán utcai Mesevár óvoda	5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 21. Tel.: 06-66/483-942; 06-30/819-1855 Email cím: konyvesovoda@gmail.com
Kossuth utcai Napsugár óvoda	5510 Dévaványa, Kossuth L. utca 3. Tel.: 06-66/622-600; 06-30/819-1857 Email cím: amkkossuthovi@gmail.com
Bölcsőde:	
Gólyahír bölcsőde	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17. Tel.: 06-66/641-155; 06-30/819-1849 Email cím: deva.golyahir@gmail.com
Közművelődési intézményegység telephelyei:	
Ladányi Mihály Könyvtár	5510 Dévaványa, Árpád utca 20. Tel.: 06-66/200-495; 06-30/819-1859 Email cím: ladanyimihalykonyvtar@gmail.com
Bereczki Imre Helytörténeti Gyűjtemény	5510 Dévaványa, Széchenyi utca 8. Tel.: 06-66/485-040; 06-30/819-1862 Email cím: devavanyaimuzeum@gmail.com
Bereczki Imre Emlékház	5510 Dévaványa, Kossuth utca 40. Tel.: 06-66/485-040; 06-30/819-1862 Email cím: devavanyaimuzeum@gmail.com

Művelődési ház	5510 Dévaványa, Gyöngy utca 1. Tel.: 06-66/483-100/304; 06-30/819-1864 Email cím: amkmuvhaz@gmail.com

1.2. Szervezeti felépítés

DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



1.3. Intézmény vezetői, vezető helyettesei

Főigazgató: Bakó Bernadett	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17. Tel.: 06-66/641-155; 06-30/819-1840 Email cím: bako.bernadett.damk@gmail.com
Főigazgató-helyettes: Pádi-Klein Ildikó	5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 21. Tel.: 06-66/483-942; 06-30/819-1855 Email cím: konyvesovoda@gmail.com
Kulturális intézményegység-vezető: Laskainé Kiss Alexandra	5510 Dévaványa, Árpád utca 1. Tel.: 06-66/483-100/304; 06-30/819-1864 Email cím: amkmuvhaz@gmail.com

1.4. Szervezet egyéb kapcsolattartó munkatársai, irodái

Óvodatitikár: Bogya Mária Angelika	5510 Dévaványa, Kossuth L. utca 3. Tel.: 06-66/622-600; 06-30/819-1846 Email cím: devaovik@gmail.com

Gazdasági iroda	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17. Tel.: 06-66/641-155; 06-30/819-1848 Email cím: gazdasagi@amkdevavanya.hu

1.5. Alapítvány

Hétszínvirág Alapítvány a dévaványai óvodásokért	
Székhelye:	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17.
Telefonszáma:	06-66/483-942; 06-30/819-1855
Email címe:	cegkapu.hetszinvirag@gmail.com
Kuratóriumi elnök:	Pádi-Klein Ildikó

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

Dévaványa Város Önkormányzata	5510 Dévaványa Árpád utca 1. Tel.: 06-66/483-100 Email cím: polgarmester@devavanya.hu Honlap: www.devavanya.hu
Oktatási Hivatal Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő utca 3. Tel.: 06-70/667-9317 Email cím: pokbekescsaba@oh.gov.hu Honlap: www.oktatas.hu/kozneveles/pok/bekescsaba

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. Intézmény alaptevékenysége, feladata és hatásköre

Az intézmény közfeladatait az alábbi intézményegységek keretében látja el:

Az óvodai intézményegység feladata az óvodai nevelés biztosítása, valamint a szakértői vélemény alapján integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.

A bölcsődei intézményegység feladata a gyermekek napközbeni bölcsődei ellátásának biztosítása, a vonatkozó jogszabályokban és szakmai dokumentumokban meghatározottak szerint.

A közművelődési intézményegység feladata a település kulturális és közösségi életének támogatása, a közművelődési, könyvtári és helytörténeti feladatok ellátása. Ennek keretében az intézményegység gondoskodik a könyvtári dokumentumok gyűjtéséről, megőrzéséről és szolgáltatásáról, a helyi kulturális értékek és hagyományok megőrzéséről és bemutatásáról, a helytörténeti gyűjtemény gondozásáról, valamint kulturális, közösségi és ismeretterjesztő programok szervezéséről.

Az intézmény ellátja a közétkeztetési feladatokat is.

Az intézmény a feladatait a vonatkozó jogszabályok, az alapító okirat, valamint az intézmény szakmai és belső szabályozó dokumentumai alapján látja el.

2.2. Intézmény nyilvántartásai

Nyilvántartás / Program megnevezése	Megjegyzés
KIRA	bér- és társadalombiztosítási, munkaügyi adatok közlése a Magyar Államkincstár felé
KIR SZNY (Köznevelési Információs Rendszer Személyi Nyilvántartás)	köznevelési adatok az óvodai ellátásról
oviKréta	tanulmányi rendszer
KENYSZI	szociális ellátást igénybe vevők nyilvántartása a bölcsődei ellátásról
MultiSchool5	étkezés megrendelő- és számlázó program
Felvételre várakozók nyilvántartása	
Munkavállalók nyilvántartása	
Pedagógus-továbbképzési Támogató rendszer	óvodapedagógusok továbbképzésének nyilvántartása

2.3. Közérdekű adatok igénylésének rendje

A közérdekű adat igénylése az Igénybejelentő lap kitöltésével lehetséges. Az igénybejelentő lapot a főigazgató részére kell eljuttatni. Az igénybejelentő lap a főigazgatótól vehető át személyesen.

3. Gazdálkodási adatok

3.1. Költségvetések

- 2024. évi beszámoló
- 2025. évi beszámoló

3.2. Számviteli beszámolók

- 2024. évi beszámoló

3.3. Közbeszerzési információk

- Villamosenergia beszerzés
- Földgáz beszerzés
- Közétkeztetés beszerzés
- Tisztítószer- és irodaszer beszerzés

Készült: Dévaványa, 2026. 10. 30.

Baka Bernadett
főigazgató