DÉVAVÁNYAI ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS BÖLCSŐDE

ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG



"EGYÜTT – ÉRTÜK"

HÁZIREND

Az intézmény OM azonosítója: 201936

2025

Tartalomjegyzék

Bevezető 4
Az Óvoda házirendje 4
1. A házirend hatálya 5
A Házirend célja 5
A Házirend időbeli hatálya 5
1.1. A házirend tartalma 5
1.2. Személyi hatálya 5
2. Jogok gyakorlásának módjai 6
2.1. A jogok megismerése 6
2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése 6
2.3. Intézmény OM azonosítója: 6
2.4. Intézmény fenntartója 6
2.5. Intézmény főigazgatója 6
2.6. Székhely 6
2.7. Óvodai telephelyek 7
2.8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog. 7
2.9. Jogorvoslati eljárás 7
2.9.1. Véleménynyilvánítás 7
2.9.2. Jogsértés 7
3 Az óvoda működésének rendje, életrendjével kapcsolatos szabályok 8
3.1. Az intézmény nyitvatartási rendje 8
3.2. Az óvodába járás szabályai 9
3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje 9
3.4. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól 9
4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések 10
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok 10
Betegség 10
5. Nevelő-oktató munka védelme érdekében 11
5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai 11
5.2. A beiskolázás óvodai feladatai 12
6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje 13
7. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok 14
8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása 14
9. Élelmezésbiztonsági előírások 15
10. Étkezési és térítési díj 15

11. Óvodán belüli dohányzás 15
12. Óvó-védő szabályok 15
13. Hittan és egyéb foglalkozások 16
14. Egyéb szabály, közérdekű információink 16
15. Kapcsolattartás a szülőkkel 17
16. Együttműködés 17
17. Gyermeket, családot segítő egyéb intézmények 17
Legitimációs záradék 18

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntjük gyermekével óvodában. Szeretnénk, ha együttműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt!

Bevezető

Az Óvoda házirendje

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- A 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről, és a 2012. évi CXXIV. tv. a Nkt. Módosításáról
- A 20/2011.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 22/2013 III:22) módosítása
- A 229/2012.(VIII) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
    - a 77/2025 (IV. 15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, hatályos 2025. szeptember 1-től
- A 32/2012.X.8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (Mt)
- a 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1993. évi XCIII. tv. A munkavédelemről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- a 78/2003.(XI.27.) GKM-rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról, a 119/2003.
- (VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek és balesetbiztosításról

A szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket, a GDPR szabályainak megfelel.

Az óvodai házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója.

Az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek közösség kialakításáért és fejlődéséért.

1. A házirend hatálya

A Házirend célja

- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlatát határozza meg, biztosítva ezzel az óvodánk törvényes működését, az óvodai nevelésünk zavartalanságát.

A Házirend időbeli hatálya

- A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe, kihirdetés napjától határozatlan ideig, visszavonásig érvényes.
- A házirendben előírtakat az óvoda egész területén, az óvodába való belépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időben, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt be kell tartani.
- Felülvizsgálat: jogszabályi változásoknak megfelelően.

1.1. A házirend tartalma

- A házirend tartalmazza a törvényben és egyéb jogi szabályzókban foglaltakat.
- A szabályozás célját a jogok és kötelességek gyakorlásának, érvényesítésének módozatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg.
- Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

1.2. Személyi hatálya

- Szabályai kiterjednek a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre.
- Betartása a szülőkre, az óvoda dolgozóira és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik egyaránt kötelező érvényű.
- A megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

A házirend hatálya az intézmény valamennyi óvodai telephelyére kiterjed.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

2. Jogok gyakorlásának módjai

2.1. A jogok megismerése

- Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házirend szövegét, valamint azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a gyermeki és szülői jogokkal foglalkoznak.
- A Házirend rövidített változatát beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja, és átvételét aláírásával igazolja.

2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése

- A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól (a felvétel napjától) illetik meg.

2.3. Intézmény OM azonosítója:

- 201 936

2.4. Intézmény fenntartója

Dévaványa Város Önkormányzata
Székhelye és postacíme: 5510 Dévaványa, Árpád utca 1.
Telefonszám: 66/483-100
Elektronikus levélcím: onkormanyzat@devavanya.hu
Honlap: www.devavanya.hu

2.5. Intézmény főigazgatója

Bakó Bernadett
Telefonszám: 06-30/819-1840
Elektronikus levélcím: bako.bernadett.damk@gmail.com

2.6. Székhely

Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde
Bölcsődei intézményegysége
Cím: 5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17.
Tel.: 06-66/641-155, 06-30/819-1840
Elektronikus levélcím: devaovik@gmail.hu, devavanya@damk.hu
Honlap: www.damk.hu

2.7. Óvodai telephelyek

Eötvös utcai telephely:
Eötvös utcai „Tündérkert” óvoda
Címe: 5510 Dévaványa, Eötvös utca 2.
Telefonszám: 06-66/483-149; 06-30/819-1852
Elektronikus levélcím: tunderkert45@gmail.com

Hajós utcai telephely:
Hajós utcai „Szivárvány” óvoda
Címe: 5510 Dévaványa, Hajós utca 30.
Telefonszám: 06-66/483-027; 06-30-819-1853
Elektronikus levélcím: ovoda.szivarvany24@gmail.com

Könyves utcai telephely:
Könyves utcai „Mesevár” óvoda
Címe: 5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 13.
Telefonszám: 06-66/483-942; 06-30/819-1855
Elektronikus levélcím: konyvesovoda@gmail.com

Kossuth utcai telephely:
Kossuth utcai „Napsugár” óvoda
Címe: 5510 Dévaványa, Kossuth utca 3.
Telefonszám: 06-66/622-600; 06-30/819-1857
Elektronikus levélcím: amkkossuthovi@gmail.com

2.8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog.

- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata.
- Indokolt esetben az óvodapedagógus köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a jelzőrendszer szükséges tagjait. (pl. családsegítő, védőnő)

2.9. Jogorvoslati eljárás

2.9.1. Véleménynyilvánítás

- A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni beszélgetés) gyakorolhatják.

2.9.2. Jogsértés

- Ha bármely gyermeket az óvodában általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbálnak korlátozni, a gyermek szülője erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

3 Az óvoda működésének rendje, életrendjével kapcsolatos szabályok

3.1. Az intézmény nyitvatartási rendje

- *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12§ alapján*

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A gyermek egészséges testi, lelki fejlődésének érdekében az óvodában tartózkodás idejének mérlegelése javasolt.

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben működik, kivéve az ünnepek miatti munkanapváltozásokat.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 06.00-tól 17.30-ig, napi 11 óra 30 percet tart nyitva.
- A gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek: reggel 06.00-tól 7.30-ig és délután 15.30-tól 17.30-ig.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.
- A fejlesztő foglalkozások a szakemberek által meghatározott időpontokban 8.00-17.00 óra között.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
    - Szorgalmi időszak: szeptember 1.-től május 31-ig
    - Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig
- A nyári zárás időpontjáról fenntartói döntés értelmében legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!
    - Várhatóan: minden év augusztus 20 előtti két hét.
- Nyári időszakban az óvodák nyári napirend szerint összevont csoportokkal 1 óvodai telephelyen működnek.
- Téli zárás: ha a várható létszám 10 fő alá csökken, szünet rendelhető el, az iskolai téli szünethez igazodva.
- A köznevelési törvényben meghatározottak alapján, 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe az óvodapedagógusok számára a nevelési évben, melyről 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.
    - Ezek a napok igénybe vehetők: nevelési értekezletek, szakmai tanulmányutak és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása céljából.
- A nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyeletek rendjéről, valamint az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, átszervezésekről a szülők időben értesülnek.
- A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni vagy igénylik-e az ügyeleti ellátást.
- Az óvodában őszi, tavaszi szünet nincs, de ha a várható gyereklétszám 10 fő alatt van, ügyeletes óvoda tart nyitva.

3.2. Az óvodába járás szabályai

- A gyermekek mindennap legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, de vannak kötöttségeink.
- Szeretnénk, ha óvodásaink az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának azt igazolással alátámasztani az intézmény részére.
- Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén jelzéssel kell lenni a gyermek óvodapedagógusai felé, rövid időn belül.
- A gyermekek ismételt óvodába érkezése előtti napon 9.00 óráig értesítse az óvodapedagógust a gyermek étkezésének igénybevétele miatt.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- *2011. évi CXC. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.*
- Az óvoda a gyermeket hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Felvehetők azok a gyermekek is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik, feltéve, ha a településen vagy ha ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.*
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

3.4. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól

- A felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak a főigazgató vagy a védőnő véleménye mérvadó.
- Különös méltánylást igénylő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján*

- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük azt annak napján lehetőleg 8.30-ig bejelenteni az óvodapedagógusoknak.
- A gyermek hiányzását, távolmaradását írásban is igazolni kell a szülőknek.
- Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazoláson szereplő végdátum előtt a gyermek közösségbe nem mehet.
- A 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 13. § (1). bekezdése és ugyanezen Kormányrendelet 13/A. § (2). bekezdésre hivatkozva a szülő, törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy gyermeke betegsége vagy más okból történő hiányzása esetén – amennyiben a napi étkezése korábban megigénylésre került – a napi egyszeri melegétel adagját a gyermek óvodájából a hiányzásának napján 11 óra 30 perctől 13 óráig elviszi a nevelési év minden munkanapjára vonatkozóan.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Betegség

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.
- Ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegségre utaló jelent tapasztal a gyermeknél, vagy ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, (pl. láz, hasmenés, hányás, erős köhögés- orrfolyás) kérjük a kedves szülőket, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusoknak kötelessége azonnal jeleznie a szülő felé!
- Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodapedagógus felé! (himlő, kanyaró, kötőhártya gyulladás, stb.)
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára (lázgörcsre, stb.) hajlamos. Ebben az esetben gyermeke kezelő orvosának a nevét, elérhetőségét is meg kell adnia, hogy szükség esetén gyorsabb lehessen az intézkedés.
- Nem hozható az óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése, láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, kiütéses vagy csonttörése van.
- Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. Ha év közben változás áll be, a szülőnek jelenteni kell az óvodapedagógusok felé.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem

tartózkodhat. Ebben az esetben **az óvodapedagógus, köteles megtagadni a gyermek bevételét a közösségbe! Mivel beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat, így semmiféle gyógyszert a gyermeknek nem adunk be!**

- A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- Kérjük a szülőket, hogy ápolt hajviseletről gondoskodjanak. Ha a szülő serkét, ill. tetűt vesz észre a gyermek hajában, köteles szólni az óvodában, hogy a védőnő a többi gyermeket is átnézze, a kezelés módját megbeszéljék. Az elhalt serkéket is el kell távolítani a gyermekek hajáról. „T" esetén csak védőnői igazolással látogathatja a gyermek újra az óvodát.
- A tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szert ható idejének időtartamára (maximum 2 hét) tekinthető igazoltnak, a tisztítás után „Közösségbe jöhet" feliratú igazolással jöhet a gyermek újra óvodába. A gyermek az intézményből nem tiltható ki, de kérjük a felelősségteljes szülői magatartást.

5. Nevelő-oktató munka védelme érdekében

- A gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját csoportvezető óvodapedagógustól, vagy az óvoda vezetőjétől lehet kérni.
- Az óvodapedagógust hosszabb időn a gyermekcsoporttól ne vonják el, mert az balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát, igény esetén fogadóóra kérhető.

5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lapon („Ilyen vagyok én", DIFER, dokumentum, egyéni fejlesztési napló)
- A gyermekek értékelését és a szülők tájékoztatását az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett „Ilyen vagyok én" és az egyéb megfigyelések alapján. A szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával megtekinthető, szóbeli értékelés formájában tájékozódhatnak. Az óvodából nem elvihető és nem másolható, a gyermek személyi anyagában található.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
- Ha az óvónő a gyermek fejlődésében valamilyen problémát észlel, erre felhívja a szülő figyelmét. Kérjük, fogadják ezt segítő szándék jeleként, szükség esetén vegyék igénybe a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét is.

5.2. A beiskolázás óvodai feladatai

- *2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján*
- Tankötelessé válik a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség kezdetéről:
  - az óvoda vezetője,
  - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
  - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki és ír alá a vezető óvónő. Szakvéleményre rá kell vezetni a gyermek oktatási azonosító számát.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beiratni.
- Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt a vizsgálatról részletes szakvélemény kerül kiadásra.
- Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
- Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.
- Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
- Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.
- A gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A szülők vagy hozzátartozók, ha kísérik a gyermeket, kötelesek minden reggel az óvoda átadó helyiségében, öltözőjében vagy csoportszobájában az óvodai dolgozónak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) átadni!
- A kapun egyedül beengedett gyermekért felelősséget nem tud vállalni az intézmény.
- Az óvoda belső helyiségeiben csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak! (kivétel: a gyermek átadásának idejéig, illetve a beszoktatási időszakban)
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek vagy óvodai dolgozónak szólni kell. Ha a szülő jött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon hosszabb ideig az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni a játszó gyerekeket.
- Átadást követően az intézmény játékait már ne használják, az intézmény területét hagyják el.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül, vigyék el a gyerekeket.
- Az ebéd után távozók ne használják az udvari játékokat, mert zavarják a pihenéshez készülőket. Az udvari játékeszközöket csak dolgozói felügyelettel használhatják a gyerekek.
- Érkezésnél, hazavitelnél az öltöztetetés közben a szülő feladata a gyermeke fegyelmezése.
- A gyermek óvodából való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, az intézmény felelőssége csak az óvodában tartózkodás idejére terjed ki.
- A válófélben levő szülők esetében kérjük, hogy a gyermekek érdekében a szülők egymás között előre egyezzenek meg, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és erről tájékoztassák az óvónőket. Megegyezés hiánya esetén a hivatalos szervek (Bíróság, Gyámügy) döntése értelmében járunk el.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda nyitvatartása idején belül vigyék haza gyermeküket az óvodából. Amennyiben valamilyen oknál fogva egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, az óvónő és a dajka a szülő által megjelölt személyt telefonon értesít és a zárást követően még egy félórát köteles az óvodában tartózkodni. Ez idő alatt a szülő vagy meghatalmazottja köteles a gyermeket hazavinni!
- Amennyiben a szülő zárásig nem viszi haza a gyermekét és nem elérhető a dolgozó a rendőrséget értesíti.

7. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- Ruházatuk legyen praktikus, könnyen kezelhető, balesetet okozó csatoktól, pántoktól mentes, kényelmes és tiszta.
- A szülő köteles a gyermekét ápoltan hozni az óvodába a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetni.
- A szülők kötelesek a hazaküldött ágyneműt, pizsamát, váltócipőt, tornaruhát, törölközőt tisztán, megjavított állapotban visszahozni!
- A mozgásos tevékenységhez szükséges:
    - tornanadrág vagy rövidnadrág
    - fehér póló,
    - fehér zokni,
    - tornacipő,
    - tornazsák.
- A gyermekek délutáni pihenéséhez szükséges:
    - pizsama,
    - 1 db normál méretű paplanhuzat (135 x 180 cm),
    - 1 db kispárna.
- Ruhaneműket egyenként jellel kell ellátni. Minden levehető ruhadarabra, utcai cipőbe, váltócipőbe, pizsamába, ágyneműbe, tornafelszerelésbe, törölközőbe, váltóruhába kérjük, hogy rajzolják bele a gyermek jelét!
- A gyermekek biztonsága érdekében a papucs használata semmikor, még a nyári szünetben sem megengedett.

8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- *2011. évi CXC. törvény 25 § (3) alapján*
- Az óvodai élethez szükségtelen eszközök, tárgyak behozatala tilos!
- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.
- Szigorúan tilos: szúró, vágó eszközöket, rágógumit hozni!
- Balesetveszélyes, fulladást okozó édességek, szétszedhető játékokat, tárgyakat sem hozhat a gyermek magával, erről a szülő köteles gondoskodni.

9. Élelmezésbiztonsági előírások

- Felhívjuk figyelmüket, hogy gyermekük névnapján, születésnapján az ünnepi kínálásra vagy egyéb jeles alkalmakra kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

10. Étkezési és térítési díj

- Térítési díj fizetése minden hónap 10-e után a kijelölt napon, reggel 7:00-tól du. 17:00-ig történik.
- A gyermek, napi háromszori étkezésének megszervezése, biztosítása az óvoda feladata, speciális étkezés igényléséhez szakorvosi igazolás szükséges.
- Az étkezések időpontja:
    - Tízórai: 9.00-tól
    - Ebéd: 12.00 – 12.45 óráig,
    - Uzsonna: kb. 15.00 – 15.30 óra között van.
- Célszerű a korán (6.00 - 7.00 óra között) érkező gyermeket is otthon megreggeliztetni. Az otthonról hozott és el nem fogyasztott reggelit higiéniás és egyéb okokból kidobjuk.
- Az a gyermek, aki ebéd után hazamegy, az uzsonnáját becsomagolva hazaviheti.
- Kérjük, hogy az óvoda folyosóin és az öltözőkben ne étkezzenek!
- Amennyiben a gyermek ételt kíván hozni, olyan mennyiségben hozzon, hogy minden gyermek számára elégséges legyen.

11. Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda egész területén égő cigarettával belépni és dohányozni Tilos! Beleértve az épület helyiségeit, valamint az intézményhez tartozó külső területet, udvart is.
- Alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban az óvodában tartózkodni tilos.

12. Óvó-védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében az óvoda kapui elektromos zárral vannak ellátva. Mágneszár, melynek kódját minden szülő az év elején írásban megkapja – kívülről gombbal működik.
- Az intézmény udvaráról fotókat készíteni tilos!

- A gyermekek biztonsága érdekében ezt a szülőknek is használni kell. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kapu gondosan be van-e csukva, zárva.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek felhasználásáról a nevelési év elején a szülő hozzájárulási nyilatkozatot tölt ki, a GDPR szabályainak megfelelően. Ennek megszegése súlyos jogi következményekkel jár.

13. Hittan és egyéb foglalkozások

- Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket a református- és katolikus egyház számára. Az egyház határozza meg, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.
- Ezek a foglalkozások az óvodai intézményben 16.00 óra után valósulhatnak meg.

14. Egyéb szabály, közérdekű információink

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a hirdetőtáblánkon. Kérjük, ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását.
- Különféle hirdetések csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény környezetében.
- Az óvoda területén idegenek nem helyezhetik el kerékpárjukat.
- Az óvoda területén a gyermekek saját tulajdonú „járműveinek” roller, kerékpár, szánkó, görkorcsolya, gördeszka, babakocsi stb. tárolására kevés lehetőség van, kérjük, vegyék figyelembe!
- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak kötelesek a gyermekük felügyeletéről, biztonságáról gondoskodni és az óvoda szabályait betartani.
- Kérjük, hogy ügyeljenek az óvoda tisztaságára, óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonában lévő eszközöket és tárgyakat!

15. Kapcsolattartás a szülőkkel

- Fórumok: szülői értekezletek (csoportos, összevont), nyílt napok, fogadóóra, az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, barkácsdélutánok, beszoktatás, stb.
- A tájékoztatást azonban csak olyan időpontban kérheti, amikor az óvodapedagógusnak nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti. A beszélgetésre, tájékoztatásra az ebéd utáni időpont a legmegfelelőbb.
- Probléma esetén mindenképpen a csoportvezető óvodapedagógust, vagy az óvodavezetőt keressék fel.
- Szülői értekezletek a nevelési év során 2 alkalommal tartunk, szeptember és február végén.
- Családlátogatásra az Önök igényei alapján mennek az óvodapedagógusok!

16. Együttműködés

- Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az óvoda.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

17. Gyermeket, családot segítő egyéb intézmények

Családsegítő, Gyermekjóléti és Védőnői Szolgálat:
Címe: Dévaványa, Árpád utca 1.
Telefon: 66/483-010

Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási irodája:
Címe: Dévaványa, Árpád utca 1.
Telefon: 66/483-100

Pedagógiai Szakszolgálat:
Címe: Dévaványa, Bem utca 4.
Telefon: 66/483-162

Legitimációs záradék

Véleményezte

Kelt: ……..

……..
szülői munkaközösség

Elfogadta

Kelt: …….

……..
szakmai munkaközösség

Jóváhagyta

Kelt: …….

……..
főigazgató

Érvényes: 2025. október 1-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: 5 évente

Módosítás előírásai: Törvényi változás esetén

- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

Nyilvánosságra hozatala:

- A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden Csoportszobában.