Adatkezelési tájékoztató

Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde



A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elkötelezettek vagyunk aziránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.

Elérhetőségeink

Postai címünk:	5510 Dévaványa, Hunyadi J. utca 17.
E-mail címünk:	devavanya@dam.hu
Telefonszámunk:	+3666641155
Adatvédelmi tisztviselőnk neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Készítette: **HANGANOV Kft.**
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője
www.hanganov.hu

Tartalomjegyzék

Elérhetőségeink 1
Bevezető, az adatkezelés alapelvei 3
Az adatkezelés biztonsága 3
Az adatok továbbítása 4
Kik ismerhetik meg az adatokat? 4
Az Ön jogai 4
Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog) 5
Adatkezelési tevékenységeink 5
- Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok 5
- Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvételek 6
- Könyvtárhasználók nyilvántartása 6
- Közösségi tevékenységünkhöz kapcsolódó adatkezelés 7
- Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek 8
- Köznevelési intézménybe felvételt kérelmezők nyilvántartása 9
- Bölcsődei felvételt kérelmezők nyilvántartása 10
- Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartása 12
- Óvodai nevelésben részesülő gyermekek nyilvántartása 14
- Foglalkoztatotti alapnyilvántartás 17
- Intézményi étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés 20
- Szerződéses partnerek adatainak kezelése 21
- Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés 23
- Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés 23
- Álláspályázatra jelentkezők adatai 24
- Személyügyi nyilvántartás 26
- Pedagógusigazolványok igénylésével kapcsolatos nyilvántartás 28
- Bér- és járulékelszámolás 29

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége 31

Bevezető, az adatkezelés alapelvei

Adatkezelőként elkötelezettek vagyunk a személyes adatok védelme iránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

Az adatkezelés biztonsága

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;
- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségeinkben végezzük;

- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításában érintett szerződéses adatfeldolgozó partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

Az adatok továbbítása

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a jogszabályban előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről – ha vannak olyanok – minden esetben tájékoztatást adunk.

Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Ön által megadott, illetve az Önről kezelt személyes adatok megismerésére a munkaköri feladataik ellátásához szükséges mértékben munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például az adott ügy intézéséhez szükséges adatokat – kötelesek vagyunk továbbítani, illetve hatósági vizsgálat esetén az illetékes eljáró hatóság számára azokhoz hozzáférést biztosítani vagy azokat számukra átadni.

Megismerheti továbbá a személyes adatait az egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához általunk igénybe vett adatfeldolgozó is, de kizárólag indokolt esetben és csak azokat az adatokat, amelyek az adatfeldolgozáshoz feltétlenül szükségesek.

Az Ön jogai

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (személyesen, illetve telefonon).

Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését vagy az adatkezelés korlátozását is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek (jogorvoslathoz való jog)

Minden tőlünk telhetőt megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Postai cím:	1363 Budapest, Pf. 9.
Telefonszám:	+3613911400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal:	www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében lehetősége van a bírósághoz is fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a jelen tájékoztató első oldalán ismertetett székhelyünk szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. Az illetékes törvényszéket megkeresheti a https://birosag.hu/birosag-kereso oldalon.

Adatkezelési tevékenységeink

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag a válaszadás, az Ön tájékoztatásának biztosítása, illetve az Önnel való kapcsolattartás érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	A kapcsolatfelvételt kezdeményező érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által az érdeklődés, kapcsolatfelvétel során önkéntesen megadottakat kezeljük: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A hozzájárulás visszavonásáig, amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára az Ön hozzájárulása nélkül.

Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvételek

Weboldalunkon, illetve közösségi médiás felületünkön rendszeresen beszámolunk az intézményünket érintő hírekről, információkról és eseményekről, amelyek kapcsán kép-, illetve videófelvételeket is megjelentetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megjelentetett kép- és videófelvételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, s azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezzünk minden esetben.

A weboldalon keresztül közvetlenül vagy közvetett módon végzett adatkezelésekről részletes tájékoztatót talál weboldalunkon.

Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül töröljük a kezelt adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosságra hozott kép- és videófelvételeket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az oldalt. A felvételek továbbításra kerülhetnek a fenntartó által működtetett weboldal (https://devavanya.hu/) és közösségi médiás felület (https://www.facebook.com/DevavanyaVaros/) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Dévaványai Hírlap) képviselői számára.

Könyvtárhasználók nyilvántartása

Könyvtári szolgáltatásainkat igénybe vevő könyvtárhasználókról törvényi kötelezettségünk alapján nyilvántartást kell vezetnünk.

Az adatkezelés célja:	Nyilvántartási kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében az adatkezelés hozzájáruláson, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.
A kezelt adatok köre:	A könyvtári tagok beazonosításához szükséges alábbi természetes személyazonosító adatai: • családi és utóneve, • születési családi és utóneve,

	• születési helye, • születési ideje, • anyja születési neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye); • értesítési címe (levelezési-, postai címe). Önkéntes hozzájárulás alapján: • e-mail cím, • telefonszám, • foglalkozás, munkahely neve, címe, • óvoda/iskola neve, címe, • diákigazolvány száma, • személyazonosító igazolvány száma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A beiratkozott könyvtárhasználók személyes adatait a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig őrizzük meg, majd álnevesítve (visszaállítható módon) további 10 évig tároljuk. A térítéses szolgáltatások igénybevételével összefüggő A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatokat az érintett erre vonatkozó kérelmét követően haladéktalanul töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	Könyvtárközi kölcsönzés esetén a könyvtárközi dokumentumellátásban érintett, az igényelt dokumentum eredeti lelőhelyének számító könyvtár részére továbbítjuk a könyvtárhasználó adatait. A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé is továbbítjuk az adatokat, ilyen lehet például a Központi Statisztikai Hivatal. A nyilvántartás vezetésére a SZIRÉN online rendszert használjuk, amelyhez a számunkra a rendszert biztosító szerződéses szolgáltató partnerünk hozzáférhet, mint adatfeldolgozó. Adatfeldolgozó neve: Szirénlib Kft. Székhelye, postai címe: 2458 Kulcs, Arany János utca 28. Adószáma: 29279995-2-07.

Közösségi tevékenységünkhöz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk elsődleges feladata, hogy mindenki számára biztosítsa a közművelődési tevékenységben való részvétel lehetőségét, továbbá önművelés céljából mindenki számára lehetőséget biztosítson arra, hogy bekapcsolódjék a kulturális tevékenységünkbe és az érdeklődőkkel megismertessük a kulturális értékeket.

Az adatkezelés célja:	A közösségi, köz- és önművelési tevékenység megszervezése, biztosítása, a kulturális és közösségi tevékenységünkbe bekapcsolódó személyekkel való kapcsolattartás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
A kezelt adatok köre:	A rendszeres közösségi tevékenységben (pl.: csoport, szakkör, klub, stb.) részt vevő természetes személyek: • neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • értesítési (levelezési-, postai címe), • e-mail címe, • telefonszáma, • foglalkozás, munkahely neve, címe, • óvoda/iskola neve, címe, • diákigazolvány száma, • személyazonosító igazolvány száma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokat az Ön erre vonatkozó kérelmét követően haladéktalanul töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek felé is továbbítjuk az adatokat, ilyen lehet például a Központi Statisztikai Hivatal.

Rendezvényen rögzített kép- és videófelvételek

Az általunk szervezett rendezvényeken esetenként kép- és videófelvételek is készülhetnek, amelyeket a nyilvánosság tájékoztatása, Intézményünk, illetve az adott rendezvény, esemény népszerűsítése céljából nyilvánosságra hozunk.

Az adatkezelés célja:	A nyilvánosság tájékoztatása, intézményünk, illetve az adott rendezvény, esemény népszerűsítése.
Az adatkezelés jogalapja:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható érintett hozzájárulása,

	az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személyek képmása, illetve videófelvételek esetén hangja.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható személy hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom törlésének időpontjáig kezeljük az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A nyilvánosságra hozott kép- és videófelvételeket bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az e célra általunk használt oldalt, illetve online felületet. A felvételek továbbításra kerülhetnek a fenntartó által működtetett weboldal (https://devavanya.hu/) és közösségi médiás felület (https://www.facebook.com/DevavanyaVaros/) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Dévaványai Hírlap) képviselői számára. Adattovábbítás történhet a pályázatot kiíró szervezet (pályázat elszámolásához) felé is.

Köznevelési intézménybe felvételt kérelmezők nyilvántartása

Az Intézményünkbe történő felvételi kérelmeket, az intézményünkkel létesíteni kívánt jogviszonnyal kapcsolatos személyes adatokat kötelesek vagyunk nyilvántartásba venni.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI

	rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek szülei, törvényes képviselői, valamint az értesítendő hozzátartozói alábbi, a felvételi kérelemmel összefüggő adatait kezeljük, tartjuk nyilván: • a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, • a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, • a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségére, illetve diabéteszre vonatkozó egészségügyi adatai, • a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok: ◦ felvételivel kapcsolatos adatok, ◦ az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, ◦ jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ◦ kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok, ◦ a gyermek oktatási azonosító száma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal. Ha törvény alapján a kiskorú gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítjuk. Az értesítendő hozzátartozó részére adatot továbbítunk, a gyermek biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében.

Bölcsődei felvételt kérelmezők nyilvántartása

Az Intézményünkbe benyújtott bölcsődei felvételi kérelmeket nyilvántartásba vesszük.

Az adatkezelés célja:	Az ellátás megszervezése.

Az adatkezelés jogalapja:	Az Ön hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • gyermek testvéreinek neve és életkora, • gyermek betegsége, allergiái, gyógyszerezésére vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), • munkahelyére vonatkozó adatok, • elérhetőségi adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.

Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartása

Az Intézményünkkel jogviszonyban álló gyermekek adatait kötelesek vagyunk nyilvántartani.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt adatok köre:	A gyermek: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, • nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,

	• egészségi állapotára vonatkozó adatok, • a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével kötelesek vagyunk törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.

Óvodai nevelésben részesülő gyermekek nyilvántartása

Az Intézményünkbe felvételt nyert, velünk jogviszonyban álló gyermekek adatait kötelesek vagyunk nyilvántartani.

Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése. A gyermekek szüleivel, törvényes

	képviselőivel, értesítendő hozzátartozóikkal való kapcsolattartás biztosítása. Intézményi hitoktatás megszervezése és biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet. Az intézményi hitoktatással összefüggésben a gyermek vallási hovatartozására, keresztségére, illetve hitéletére vonatkozó különleges adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c), illetve a 9. cikk (2) bekezdés d) pontja az alábbi jogszabályi előírás figyelembe vételével: • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.). Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt adatok köre:	Jogszabályi előírás alapján a nyilvántartott gyermek, illetve szülei, törvényes képviselői, valamint értesítendő hozzátartozói alábbi adatait kezeljük, tartjuk nyilván tanulmányi rendszerünkben: • a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, • a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje,

	anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, • gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségére, illetve diabéteszre vonatkozó egészségügyi adatai, • a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok, • a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok: ◦ felvételivel kapcsolatos adatok, ◦ az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, ◦ jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ◦ a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, ◦ kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok, ◦ a gyermekbalesetre vonatkozó adatok, ◦ a gyermek oktatási azonosító száma, ◦ mérési azonosító, • az országos mérés-értékelés adatai, • Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai. Intézményi hitoktatás esetén: • a gyermek vallási hovatartozására, keresztségére, illetve hitéletére vonatkozó különleges adatok. Önkéntes hozzájárulás esetén: • szülő, törvényes képviselő, értesítendő hozzátartozó értesítési címe (postai-, levelezési, de nem elektronikus levélcíme), • a gyermek nemzetiségi hovatartozása, • szülő, törvényes képviselő, értesítendő hozzátartozó foglalkozása, legmagasabb iskolai végzettsége, • szülő, törvényes képviselő felekezeti hovatartozása, • gyermekről készült fénykép- és videófelvétel. Az óvodai felvételi előjegyzési napló jogszabályi előírás alapján az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartásának céljára gyermekenként tartalmazza: • a jelentkezés sorszámát, időpontját, • a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja nevét, nem magyar állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímét, • a kijelölt óvoda megnevezését, • annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, • annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban, • a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit, • a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat, • az óvodavezető javaslatát, • a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,

	• a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát, • a felvétel időpontját.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A nyilvántartott gyermekre, szülőre, illetve törvényes képviselőre, valamint az értesítendő hozzátartozóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezeljük. A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekre vonatkozó, a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott különleges adatokat a gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásáig kezeljük. A nyilvántartott gyermek tárgyi adatait a további esetekben ugyanakkor a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrizzük és kezeljük. A diabétesszel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrizzük és kezeljük. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlése az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Az adattovábbítás címzettjei:	A fénykép- és videófelvételek továbbításra kerülhetnek a fenntartó által működtetett weboldal (https://devavanya.hu/) és közösségi médiás felület (https://www.facebook.com/DevavanyaVaros/) felé, valamint a helyi nyomtatott és elektronikus sajtó (Dévaványai Hírlap) képviselői számára. Az oviKRÉTA programot biztosító szolgáltató partnerünk (megnevezése: EduDev Zrt., székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59., adószáma: 25707144-2-43) férhet hozzá a kezelt adatokhoz. A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal. Ha törvény alapján a kiskorú gyermek adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítjuk. Az értesítendő hozzátartozó részére adatot továbbítunk, a gyermek biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében.

Foglalkoztatotti alapnyilvántartás

A köznevelésben foglalkoztatottról és az óraadókról foglalkoztatotti alapnyilvántartást vezetünk.

Az adatkezelés célja:	A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja: • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal

	összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, • az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá • a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása. A köznevelésben foglalkoztatott vagy a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelhetjük, hogy a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozott vagy kizárt-e a foglalkoztatás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet • a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény.
A kezelt adatok köre:	A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban kezelt személyes adatok köre a következő: A köznevelésben foglalkoztatott: • családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, • születési helye, ideje, • anyja születési családi és utóneve, • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, • családi állapota, • adóazonosító jele, • társadalombiztosítási azonosító jele, • fizetési számlaszáma, • e-mail-címe, • biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége, • legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, • szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései,

	valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, • tudományos fokozata, • idegennyelv-ismerete, • pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai, • jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, • a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, • szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, • a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, • jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama, • állampolgársága, • a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, • munkaköre, FEOR-száma, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, • vezetői megbízása, • próbaidő adatai, • teljesítményértékelés időpontja, eredménye, • törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, • jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, • teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, • szabadság mértéke, igénybevétele, • kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, • kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, • összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, • kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, • pályázata, önéletrajza, • érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, • oktatási azonosító száma, • pedagógusigazolványának száma, • fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, • eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,

	• egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, • családtámogatási kedvezményei, • az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja, • munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, • feladatellátási helye, • köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, • áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, • a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai. A nevelési-oktatási intézményben nyilvántartjuk az óraadók • nevét, • születési helyét, idejét, • nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, • lakóhelyét, tartózkodási helyét, • végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, • oktatási azonosító számát.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a fentiekben felsorolt személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbiekben rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján töröljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	Az adatokat az alábbi szerveknek, intézményeknek továbbíthatjuk: • a fenntartó (megnevezése: Dévaványa Város Önkormányzata, székhelye: 5510 Dévaványa, Árpád utca 1.), • a rá vonatkozó jogszabály alapján hatóság és bíróság.

Intézményi étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés

Az intézményünk által biztosított étkeztetések igénybevételével, elszámolásával kapcsolatosan kötelesek vagyunk nyilvántartást vezetni.

Az adatkezelés célja:	Az étkeztetés kérelmezése, jogosultság megállapítása, nyilvántartási

	kötelezettség teljesítése, számlakiállítás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt adatok köre:	Az étkezés igénybevételére jogosult gyermek: • neve, • intézményi csoportja, • születési ideje, helye, • anyja neve, • lakcíme, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének anyja neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének születési helye, ideje, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, • a gyermek egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl.: ételallergia, ételérzékenység), • kedvezményes vagy térítésmentes étkeztetés biztosítása esetén a kedvezményre jogosító adat (pl.: HHH vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás). Az étkezés igénybevételére jogosult foglalkoztatott: • neve, • lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, • egészségi állapotára vonatkozó különleges adata (pl.: ételallergia, ételérzékenység).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeljük, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatunkban meghatározott előírások szerint gondoskodunk. A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekre vonatkozó, a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott különleges adatokat a

	gyermek biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek bölcsődei és óvodai jogviszonya fennállásáig kezeljük. A nyilvántartott gyermek tárgyi adatait a további esetekben ugyanakkor a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig őrizzük és kezeljük. A diabétesszel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrizzük és kezeljük. A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A szükséges adatok továbbításra kerülnek az étkeztetést biztosító szerződéses szolgáltató partnerünk (megnevezése: Prizma-Junior Zrt., székhelye: 2209 Péteri, Bereki u. 30., adószáma: 10929764-2-13) felé. A kezelt adatokat a jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek számára kötelesek vagyunk továbbítani, különösen az alábbi címzettek felé: • Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.

Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok is tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

Az adatkezelés célja:	Szerződéses partnereink nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

	• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók adatainak kezelésénél az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogos érdeken alapul.
A kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Az adattovábbítás címzettjei:	A szerződésekkel összefüggésben kezelt személyes adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára, de egy esetleges vizsgálatban illetékes eljáró szervek az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférhetnek azok tartalmához, illetve az azokban rögzített személyes adatokhoz. A szerződések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, adott esetben a Magyar Államkincstár számára kötelesek vagyunk átadni, továbbítani.

Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot amennyiben panasza merülne fel. A panasza megtétele során megadott személyes adatait kizárólag a panasza kivizsgálása érdekében kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről 2013. évi CLXV. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatokat a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kezeljük.
Az adattovábbítás címzettjei:	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok részére az adatok továbbításra kerülhetnek.

Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés

A működésünkkel, tevékenységünkkel kapcsolatos közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, közzétételi kötelezettségünk teljesítése céljából nyilvánosságra hozzuk.

Közérdekű adatot bárki igényelhet elérhetőségeinken, amelynek teljesítése kapcsán az alábbi adatkezelést végezzük.

Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

	törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezelhetjük. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrizzük meg. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.

Álláspályázatra jelentkezők adatai

A szükséges munkaerő biztosítása kiemelten fontos számunkra. A megfelelő szakemberek megtalálása, kiválasztása céljából alkalmanként álláspályázatokat hirdetünk meg.

Az adatkezelés célja:	A működésünk folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az álláspályázatra jelentkező hozzájárulása, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,

	• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló1991. évi IV. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény.
A kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím, (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok.
A személyes adatok	A benyújtott álláspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett

megőrzésének, tárolásának ideje:	(pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában töröljük az adatait. A benyújtott álláspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára visszajuttatjuk a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor legfeljebb 90 nap elteltével töröljük, megsemmisítjük a pályázati anyagait.
Az adattovábbítás címzettjei:	A kezelt adatokat nem továbbítjuk harmadik fél számára.

Személyügyi nyilvántartás

Foglalkoztatottjaink adatait a jogszabályban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

Az adatkezelés célja:	Munkáltatóként a jogszabályokban előírt foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeink teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladataink támogatása.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikkén alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló1991. évi IV. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult

	foglalkoztatottak esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai, illetve a büntetlen előélethez fűződő adatok, • oktatási azonosító, pedagógus igazolvány száma.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig őrizzük meg az adatokat. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatokat 5 évig őrizzük a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Az adattovábbítás címzettjei:	• Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnerünk (üzemorvos megnevezése: DI PALMA SAN Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság, székhelye: 5630 Békés, Mátra u. 23., adószáma: 20857244-1-04), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, ◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, ◦ a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal, ◦ Központi Statisztikai Hivatal.

Pedagógusigazolványok igénylésével kapcsolatos nyilvántartás

A pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató köznevelési intézmény útján benyújtott kérelme alapján a köznevelési intézmény közreműködőként nyilvántartja a kérelemben foglalt adatokat.

Az adatkezelés célja:	A pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató köznevelési intézmény útján benyújtott kérelme alapján a köznevelési intézmény közreműködőként nyilvántartja a kérelemben, illetve a kiállított igazolványban foglalt adatokat.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

	szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, • az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
A kezelt adatok köre:	A pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató útján benyújtott, igazolvány kiállítására vonatkozó kérelmében foglalt, illetve kérelemmel összefüggő alábbi személyes adatait tartjuk nyilván: • az igénylés elküldésének ideje, • az adatkezelő adatszolgáltatása alapján a pedagógusigazolvány egyedi azonosítója és • az intézmény által kiadott azon igazolás adatait, amely az igazolvány elkészüléséig igazolja a pedagógusigazolványra és a meghatározott kedvezményekre vonatkozó jogosultságot
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig őrizzük meg az adatokat.
Az adattovábbítás címzettjei:	• Személyes adatot csak jogszabályi kötelezettség alapján, illetve jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes állami szervek, eljáró hatóságok részére továbbítunk, így különösen: ◦ az Oktatási Hivatal, ◦ szakképzésben kiadható pedagógusigazolványok esetében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére.

Bér- és járulékelszámolás

Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékelszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja:	Az adatkezelés az Intézményünkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontján alapul. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes

	szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló1991. évi IV. törvény, • a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, • a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt adatok köre:	A bér- és járulékelszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,

	• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
A személyes adatok megőrzésének, tárolásának ideje:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Munkáltatóként a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig kötelesek vagyunk megőrizni.
Az adattovábbítás címzettjei:	A foglalkoztatottak bér- és járulékelszámolással összefüggő adatait a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a központi, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei számára, így a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a keresőképtelenség esetén (pl.: táppénz) az egészségbiztosítási ellátásokért felelős Magyar Államkincstár felé, továbbá a külön jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó, Központi Statisztikai Hivatal, a Köznevelési Információs Rendszert (KIR), s azon belül az alkalmazotti nyilvántartást is működtető Oktatási Hivatal), az eljáró hatóságok, társszervek felé kötelesek vagyunk bejelenteni, illetve továbbítani.

Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Jelen tájékoztatót olyan formában és módon tesszük elérhetővé, hogy annak hozzáférhetősége bármely helyben érintett számára biztosított legyen.

Kelt: Dévaványa, 2025. március 26.