

**DÉVAVÁNYAI  
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT  
ÉS BÖLCSŐDE**

**ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉG**

# **HÁZIREND**



**"EGYÜTT - ÉRTÜK"**

**2024.09.01.**

**Készítette:**  
Bakó Bernadett  
főigazgató

# Tartalomjegyzék

Kedves Szülők! .....	3
Bevezető .....	4
Az Óvoda házirendje .....	4
1. A házirend hatálya .....	5
A Házirend célja .....	5
A Házirend időbeli hatálya .....	5
1.1. A házirend tartalma.....	5
1.2. Személyi hatálya .....	5
2. Jogok gyakorlásának módjai .....	6
2.1. A jogok megismerése .....	6
2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése.....	6
2.3. Intézmény OM azonosítója: .....	6
2.4. Intézmény fenntartója.....	6
2.5. Intézmény főigazgatója .....	6
2.6. Székhely .....	6
2.7. Óvodai telephelyek.....	7
2.8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog.....	7
2.9. Jogorvoslati eljárás .....	7
2.9.1. Véleménynyilvánítás .....	7
2.9.2. Jogsértés .....	7
3 Az óvoda működésének rendje, életrendjével kapcsolatos szabályok .....	8
3.1. Az intézmény nyitvatartási rendje .....	8
3.2. Az óvodába járás szabályai.....	9
3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje .....	9
3.4. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól.....	9
4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések .....	10
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	10
Betegség .....	10
5. Nevelő-oktató munka védelme érdekében .....	11
5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai.....	11
5.2. A beiskolázás óvodai feladatai .....	11
6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	13
7. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok .....	14
8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....	14
9. Élelmezésbiztonsági előírások .....	15

10. Étkezési és térítési díj .....	15
11. Óvodán belüli dohányzás .....	15
12. Óvó-védő szabályok .....	15
13. Hittan és egyéb foglalkozások.....	16
14. Egyéb szabály, közérdekű információink.....	16
15. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	17
16. Együtműködés.....	17
17. Gyermeket, családot segítő egyéb intézmények .....	17
Legitimációs záradék.....	18
Véleményezte .....	18
Elfogadta .....	18
Jóváhagyta.....	18

## **Kedves Szülők!**

Szeretettel köszöntjük gyermekével óvodában. Szeretnénk, ha együtműködésünk a következő években a kölcsönös bizalomra épülne. Ha bármiben segíthetünk, kérjük, forduljanak hozzánk mindig bizalommal!

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt!

# Bevezető

## Az Óvoda házirendje

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról
- A 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről, és a 2012. évi CXXIV. tv. a Nkt. Módosításáról
- A 20/2011.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 22/2013 III:22) módosítása
- A 229/2012.(VIII) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- A 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 32/2012.X.8.) EMMI rendelete a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései alapján készült
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről (Mt)
- a 2011. évi CXII. törv. az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1993. évi XCIII. tv. A munkavédelemről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- a 78/2003.(XI.27.) GKM-rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról, a 119/2003. (VIII.14.) Kormányrendelet az általános gyermek és balesetbiztosításról

A szabályozás nem sérti a gyermekek, szülők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó rendelkezéseket, a GDPR szabályainak megfelel.

Az óvodai házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója.

**Az óvoda felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek közösség kialakításáért és fejlődéséért.**

# 1. A házirend hatálya

## A Házirend célja

- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát határozza meg, biztosítva ezzel az óvodánk törvényes működését, az óvodai nevelésünk zavartalanságát.

## A Házirend időbeli hatálya

- A házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe, kihirdetés napjától határozatlan ideig, visszavonásig érvényes.
- A házirendben előírtakat az óvoda egész területén, az óvodába való belépéstől az óvoda elhagyásáig terjedő időben, valamint az óvodán kívül tartott programok ideje alatt be kell tartani.
- Felülvizsgálat: jogszabályi változásoknak megfelelően.

### 1.1. A házirend tartalma

- A házirend tartalmazza a törvényben és egyéb jogi szabályozókban foglaltakat.
- A szabályozás célját a jogok és köteleességek gyakorlásának, érvényesítésének módzatait, ezek végrehajtásának sajátos rendjét határozza meg.
- Az olyan problémák megoldásánál, amelyről sem jogszabály, sem az intézmény szervezeti és működési szabályzata, sem a házirend nem rendelkezik, minden esetben a gyermek hosszú távú érdekét legjobban képviselő döntést kell hozni, kivéve, ha ez károsítaná a gyermekek többségének érdekeit.

### 1.2. Személyi hatálya

- Szabályai kiterjednek a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára az óvodával jogviszonyban álló minden személyre, a szülőkre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre.
- Betartása a szülőkre, az óvoda dolgozóira és minden olyan személyre, aki az épületben tartózkodik egyaránt kötelező érvényű.
- A megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt is érvényesek.

A házirend hatálya az intézmény valamennyi óvodai telephelyére kiterjed.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

## 2. Jogok gyakorlásának módjai

### 2.1. A jogok megismerése

- Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetik a szülőkkel a Házi rend szövegét, valamint azokat a magasabb jogszabályokat, amelyek a gyermeki és szülői jogokkal foglalkoznak.
- A Házi rend rövidített változatát beiratkozáskor minden szülő nyomtatott formában megkapja, és átvételét aláírásával igazolja.

### 2.2. A jogok gyakorlásának megkezdése

- A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai életbe való bekapcsolódástól (a felvétel napjától) illetik meg.

### 2.3. Intézmény OM azonosítója:

- 201 936

### 2.4. Intézmény fenntartója

#### Déaványa Város Önkormányzata

Székhelye és postacíme: 5510 Déaványa, Árpád utca 1.

Telefonszám: 66/483-100

Elektronikus levélcím: [onkormanyzat@devavanya.hu](mailto:onkormanyzat@devavanya.hu)

Honlap: [www.devavanya.hu](http://www.devavanya.hu)

### 2.5. Intézmény főigazgatója

Bakó Bernadett

Telefonszám: 06-20/770-7301

Elektronikus levélcím: [devaovik@gmail.hu](mailto:devaovik@gmail.hu), [devavanya@damk.hu](mailto:devavanya@damk.hu)

### 2.6. Székhely

#### Déaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde

Bölcsődei intézményegysége

Cím: 5510 Déaványa, Hunyadi J. utca 17.

Tel.: 06-66/641-155, 06-20/770-7301

Elektronikus levélcím: [devaovik@gmail.hu](mailto:devaovik@gmail.hu), [devavanya@damk.hu](mailto:devavanya@damk.hu)

Honlap: [www.damk.hu](http://www.damk.hu)

## **2.7. Óvodai telephelyek**

### **Hajós utcai telephely:**

Hajós úti „Szivárvány” óvoda

Címe: 5510 Dévaványa, Hajós utca 24.

Telefonszám: 06-66/483-027; 06-20/770-7304

Elektronikus levélcím: [hajosovi@invitel.hu](mailto:hajosovi@invitel.hu)

### **Könyves utcai telephely:**

Könyves utcai „Mesevár” óvoda

Címe: 5510 Dévaványa, Könyves Kálmán utca 19.

Telefonszám: 06-66/483-942; 06-20/770-7303

Elektronikus levélcím: [konyvesovoda@gmail.com](mailto:konyvesovoda@gmail.com)

### **Kossuth utcai telephely:**

Kossuth utcai „Napsugár” óvoda

Címe: 5510 Dévaványa, Kossuth utca 5.

Telefonszám: 06-66/483-352; 06-20/770-7305

Elektronikus levélcím: [amkkossuthovi@gmail.com](mailto:amkkossuthovi@gmail.com)

### **Eötvös utcai telephely:**

Eötvös utcai „Tündérbert” óvoda

Címe: 5510 Dévaványa, Eötvös utca 2.

Telefonszám: 06-66/483-149; 06-20/254-5552

Elektronikus levélcím: [devaovik@gmail.com](mailto:devaovik@gmail.com)

## **2.8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátáshoz való jog.**

- A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata.
- Indokolt esetben az óvodapedagógus köteles értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a jelzőrendszer szükséges tagjait. (pl. családsegítő, védőnő)

## **2.9. Jogorvoslati eljárás**

### **2.9.1. Véleménynyilvánítás**

- A szülők véleménynyilvánítási jogukat szóban (szülői értekezlet, fogadóóra, egyéni beszélgetés) gyakorolhatják.

### **2.9.2. Jogsértés**

- Ha bármely gyermeket az óvodában általános emberi, gyermeki jogainak gyakorlásában próbálnak korlátozni, a gyermek szülője erről írásban a tények pontos feltárásával tájékoztatja az óvoda vezetőjét.
- Az óvodavezető a probléma jellegének megfelelően, a dolgozók segítségével érdemi választ köteles adni a felvetésre. Ebbe a tárgykörbe tartoznak például a személyiségi jogok, illetve információs és adatvédelmi jogok is.

## 3 Az óvoda működésének rendje, életrendjével kapcsolatos szabályok

### 3.1. Az intézmény nyitvatartási rendje

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12§ alapján

**A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A gyermek egészséges testi, lelki fejlődésének érdekében az óvodában tartózkodás idejének mérlegelése javasolt.**

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben működik, kivéve az ünnepek miatti munkanapváltásokat.
- Az óvoda nyitvatartási ideje: 06.00-tól 17.30-ig, napi 11 óra 30 percet tart nyitva.
- A gyermekek létszámától függően összevont csoportok működnek: reggel 06.00-tól 7.30-ig és délután 15.30-tól 17.30-ig.
- Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9:00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak.
- A fejlesztő foglalkozások a szakemberek által meghatározott időpontokban 8.00-17.00 óra között.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
  - Szorgalmi időszak: szeptember 1.-től május 31-ig
  - Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig
- A nyári zárás időpontjáról fenntartói döntés értelmében legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket!
  - Várhatóan: minden év augusztus 20 előtti két hét.
- Nyári időszakban az óvodák nyári napirend szerint összevont csoportokkal 1 óvodai telephelyen működnek.
- Téli zárás: ha a várható létszám 10 fő alá csökken, szünet rendelhető el, az iskolai téli szünethez igazodva.
- A köznevelési törvényben meghatározottak alapján, 5 nevelés nélküli munkanap vehető igénybe az óvodapedagógusok számára a nevelési évben, melyről 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.
  - Ezek a napok igénybe vehetők: nevelési értekezletek, szakmai tanulmányutak és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása céljából.
- A nevelés nélküli munkanapokon szervezett ügyeletek rendjéről, valamint az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról, átszervezésekről a szülők időben értesülnek.
- A szülők aláírásukkal is igazolják, hogy tudnak-e gyermekük elhelyezéséről gondoskodni vagy igénylik-e az ügyeleti ellátást.
- Az óvodában őszi, tavaszi szünet nincs, de ha a várható gyereklétszám 10 fő alatt van, ügyeletes óvoda tart nyitva.

### **3.2. Az óvodába járás szabályai**

- A gyermekek mindennap legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg az óvodába, mert bár rugalmas a napirendünk, de vannak kötöttségeink.
- Szeretnénk, ha óvodásaink az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, és csak indokolt esetben hiányoznának azt igazolással alátámasztani az intézmény részére.
- Bármilyen okból bekövetkezendő távollét esetén jelzéssel kell lenni a gyermek óvodapedagógusai felé, rövid időn belül.
- A gyermekek ismételt óvodába érkezése előtti napon 9.00 óráig értesítse az óvodapedagógust a gyermek étkezésének igénybevétele miatt.

### **3.3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje**

- *2011. évi CXCV. törvény 49 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 § alapján.*
- Az óvoda a gyermeket hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Felvehetőek azok a gyermekek is, akik a harmadik életévüket a felvételtől számított fél éven belül betöltik, feltéve, ha a településen vagy ha ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.*
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

### **3.4. Felmentés a rendszeres óvodába járás alól**

- A felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv (Járási Hivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni csak a főigazgató vagy a védőnő véleménye mérvadó.
- Különös méltánylást igénylő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti.
- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.
- Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat.

## 4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján
- Ha a szülő gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük azt annak napján lehetőleg 8.30-ig bejelenteni az óvodapedagógusoknak.
- A gyermek 5 napon túli hiányzását, távolmaradását írásban is igazolni kell a szülőknek.
- Ha a szülő szóban bejelenti a gyermek hiányzását és a hiányzás 5 nap alatt van igazolt hiányzásnak / távollétnek tekintjük.
- Betegség miatti hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Az orvosi igazoláson szereplő végdátum előtt a gyermek közösségbe nem mehet.

### A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

#### Betegség

- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet.
- Ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegsége utaló jelent tapasztal a gyermeknél, vagy ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, (pl. láz, hasmenés, hányás, erős köhögés- orrfolyás) kérjük a kedves szülőket, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusoknak kötelessége azonnal jeleznie a szülő felé!
- Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodapedagógus felé! (himlő, kanyaró, kötőhártya gyulladás, stb.)
- Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára (lázgörcsre, stb.) hajlamos. Ebben az esetben gyermeke kezelő orvosának a nevét, elérhetőségét is meg kell adnia, hogy szükség esetén gyorsabb lehessen az intézkedés.
- Nem hozható az óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése, láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, kiütéses vagy csonttörése van.
- Minden szülőnek a gyermeke érdekében kötelessége a napközbeni elérhetőségére (telefonszám) vonatkozó információt megadni az óvodai beiratkozás alkalmával. Ezt az információt az óvodapedagógusok minden nevelési év elején kötelesek egyeztetni a szülővel és aktualizálni az adatokat. Ha év közben változás áll be, a szülőnek jelenteni kell az óvodapedagógusok felé.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Beteg, megfázott, láz- vagy köhögéscsillapító gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját és a társai egészségének védelme érdekében az óvodában nem tartózkodhat. Ebben az esetben **az óvodapedagógus, köteles megtagadni a gyermek bevitelét a közösségbe! Mivel beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat, így semmiféle gyógyszert a gyermeknek nem adunk be!**

- A beteg gyermeket a szülő köteles orvoshoz vinni, gyógyulás után csak orvosi igazolással lehet újra óvodába jönni.
- Kérjük a szülőket, hogy ápolt hajviseletről gondoskodjanak. Ha a szülő serkét, ill. tetűt vesz észre a gyermek hajában, köteles szólni az óvodában, hogy a védőnő a többi gyermeket is átnézze, a kezelés módját megbeszéljük. Az elhalt serkétet is el kell távolítani a gyermekek hajáról. „T” esetén csak védőnői igazolással látogathatja a gyermek újra az óvodát.
- A tetűvel való fertőzöttség megszüntetése céljából való távollétet, természetesen kizárólag a fertőzést megszüntető szert ható idejének időtartamára (maximum 2 hét) tekinthető igazoltnak, a tisztítás után „Közösségbe jöhet” feliratú igazolással jöhet a gyermek újra óvodába. A gyermek az intézményből nem tiltható ki, de kérjük a felelősségteljes szülői magatartást.

## 5. Nevelő-oktató munka védelme érdekében

- A gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját csoportvezető óvodapedagógustól, vagy az óvoda vezetőjétől lehet kérni.
- Az óvodapedagógust hosszabb időn a gyermekcsoporttól ne vonják el, mert az balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát, igény esetén fogadóóra kérhető.

### 5.1. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

- A gyermekek értékelését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lapon („Ilyen vagyok én”, DIFER, dokumentum, egyéni fejlesztési napló)
- A gyermekek értékelését és a szülők tájékoztatását az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal, a gyermekenként vezetett „Ilyen vagyok én” és az egyéb megfigyelések alapján. A szülői értekezlet, fogadóóra alkalmával megtekinthető, szóbeli értékelés formájában tájékozódhatnak. Az óvodából nem elvihető és nem másolható, a gyermek személyi anyagában található.
- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
- Ha az óvónő a gyermek fejlődésében valamilyen problémát észlel, erre felhívja a szülő figyelmét. Kérjük, fogadják ezt segítő szándék jeleként, szükség esetén vegyék igénybe a Pedagógiai Szakszolgálatok segítségét is.

### 5.2. A beiskolázás óvodai feladatai

- *2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján*
- Tankötelessé válik a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.
- A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője,
  - ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
  - az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- Minden gyermekről óvodai szakvéleményt állít ki és ír alá a vezető óvónő. Szakvéleményre rá kell vezetni a gyermek oktatási azonosító számát.
  - A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.
  - Ha a gyermek további óvodai nevelése indokolt a vizsgálatról részletes szakvélemény kerül kiadásra.
  - Minden tanköteles korú gyereket be kell íratni, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig óvodában vagy sem.
  - Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.
  - Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.
  - A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.
  - Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
  - A 6. életévét augusztus 31. napja után betöltő gyermek megkezdheti tankötelezettségének teljesítését, amennyiben az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére, Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján engedélyezte, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségét.
  - A gyermeknek legkésőbb hét éves korában meg kell kezdenie általános iskolai tanulmányait, tovább nem maradhat az óvodai nevelésben.

## 6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A szülők vagy hozzátartozók, ha kísérik a gyermeket, kötelesek minden reggel az óvoda átadó helyiségében, öltözőjében vagy csoportszobájában az óvodai dolgozónak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) átadni!
- A kapun egyedül beengedett gyermekért felelősséget nem tud vállalni az intézmény.
- Az óvoda belső helyiségeiben csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak! (kivétel: a gyermek átadásának idejéig, illetve a beszoktatási időszakban)
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek vagy óvodai dolgozónak szólni kell. Ha a szülő jött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon hosszabb ideig az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátani a játszó gyerekeket.
- Átadást követően az intézmény játékait már ne használják, az intézmény területét hagyják el.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek.
- A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül, vigyék el a gyerekeket.
- Az ebéd után távozóknak ne használják az udvari játékokat, mert zavarják a pihenéshez készülődőket. Az udvari játékeszközöket csak dolgozói felügyelettel használhatják a gyerekek.
- Érkezésnél, hazavitelnél az öltöztetés közben a szülő feladata a gyermekek fegyelmezése.
- A gyermek óvodából való távozása után a gondoskodás a szülő feladata, az intézmény felelőssége csak az óvodában tartózkodás idejére terjed ki.
- A válófélben levő szülők esetében kérjük, hogy a gyermekek érdekében a szülők egymás között előre egyezzenek meg, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és erről tájékoztassák az óvónőket. Megegyezés hiánya esetén a hivatalos szervek (Bíróság, Gyámügy) döntése értelmében járunk el.
- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda nyitvatartása idején belül vigyék haza gyermeküket az óvodából. Amennyiben valamilyen oknál fogva egy gyermekért nem jönnek a zárás idejéig, az óvónő és a dajka a szülő által megjelölt személyt telefonon értesít és a zárást követően még egy félórát köteles az óvodában tartózkodni. Ez idő alatt a szülő vagy meghatalmazottja köteles a gyermeket hazavinni!
- Amennyiben a szülő zárásig nem viszi haza a gyermekét és nem elérhető a dolgozó a rendőrséget értesíti.

## 7. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

- Ruházatuk legyen praktikus, könnyen kezelhető, balesetet okozó csatoktól, pántoktól mentes, kényelmes és tiszta.
- A szülő köteles a gyermekét ápolatlan hozni az óvodába a napi várható időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetni.
- A szülők kötelesek a hazaküldött ágyneműt, pizsamát, váltócipőt, tornaruhát, törölközőt tisztán, megjavított állapotban visszahozni!
- A mozgásos tevékenységhez szükséges:
  - tornanadrág vagy rövidnadrág
  - fehér póló,
  - fehér zokni,
  - tornacipő,
  - tornaszák.
- A gyermekek délutáni pihenéséhez szükséges:
  - pizsama,
  - 1 db normál méretű paplanhuzat (135 x 180 cm),
  - 1 db kispárna.
- Ruhánumukat egyenként jellel kell ellátni. Minden levehető ruhadarabra, utcai cipőbe, váltócipőbe, pizsamába, ágyneműbe, tornafelszerelésbe, törölközőbe, váltóruhába kérjük, hogy rajzolják bele a gyermek jelét!
- A gyermekek biztonsága érdekében a papucs használata semmikor, még a nyári szünetben sem megengedett.

## 8. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

- *2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján*
- Az óvodai élethez szükségtelen eszközök, tárgyak behozatala tilos!
- Az óvoda nem vállal felelősséget az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott tárgyak (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) megőrzéséért, eltűnéséért.
- Szigorúan tilos: szűrő, vágó eszközöket, rágógumit hozni!
- Balesetveszélyes, fulladást okozó édességek, szétszedhető játékokat, tárgyakat sem hozhat a gyermek magával, erről a szülő köteles gondoskodni.

## 9. Élelmezésbiztonsági előírások

- Felhívjuk figyelmüket, hogy gyermekük névnapján, születésnapján az ünnepi kínálásra vagy egyéb jeles alkalmakra kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

## 10. Étkezési és térítési díj

- Térítési díj fizetése minden hónap 10-e után a kijelölt napon, reggel 7:00-tól du. 17:00-ig történik.
- A gyermek, napi háromszori étkezésének megszervezése, biztosítása az óvoda feladata, speciális étkezés igényléséhez szakorvosi igazolás szükséges.
- Az étkezések időpontja:
  - Tízórai: 9.00-tól
  - Ebéd: 12.00 – 12.45 óráig,
  - Uzsonna: kb. 15.00 – 15.30 óra között van.
- Célszerű a korán (6.00 - 7.00 óra között) érkező gyermeket is otthon megreggeliztetni. Az otthonról hozott és el nem fogyasztott reggelit higiénias és egyéb okokból kidobjuk.
- Az a gyermek, aki ebéd után hazamegy, az uzsonnáját becsomagolva hazaviheti.
- Kérjük, hogy az óvoda folyosóin és az öltözőkben ne étkezzenek!
- Amennyiben a gyermek ételt kíván hozni, olyan mennyiségben hozzon, hogy minden gyermek számára elégséges legyen.

## 11. Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda egész területén égő cigarettával belépni és dohányozni Tilos! Beleértve az épület helyiségeit, valamint az intézményhez tartozó külső területet, udvart is.
- Alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban az óvodában tartózkodni tilos.

## 12. Óvó-védő szabályok

- A gyermekek biztonságának és holmijaik védelme érdekében az óvoda kapui elektromos zárral vannak ellátva. Mágneszár, melynek kódját minden szülő az év elején írásban megkapja – kívülről gombbal működik.
- Az intézmény udvaráról fotókat készíteni tilos!

- A gyermekek biztonsága érdekében ezt a szülőknek is használni kell. Minden esetben meg kell győződni arról, hogy a kapu gondosan be van-e csukva, zárva.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek felhasználásáról a nevelési év elején a szülő hozzájárulási nyilatkozatot tölt ki, a GDPR szabályainak megfelelően. Ennek megszegése súlyos jogi következményekkel jár.

## **13. Hittan és egyéb foglalkozások**

- Minden év elején felmérjük írásban a szülői igényeket a hit és vallásoktatásra. Megfelelő létszám esetén biztosítjuk a szükséges tárgyi feltételeket a református- és katolikus egyház számára. Az egyház határozza meg, hogy hány alkalommal szervezi meg a hitoktatást.
- Ezek a foglalkozások az óvodai intézményben 16.00 óra után valósulhatnak meg.

## **14. Egyéb szabály, közérdekű információink**

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a hirdetőtáblánkon. Kérjük, ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását.
- Különféle hirdetések csak az óvodavezető tudtával és beleegyezésével helyezhető el az intézmény környezetében.
- Az óvoda területén idegenek nem helyezhetik el kerékpárjukat.
- Az óvoda területén a gyermekek saját tulajdonú „járműveinek” roller, kerékpár, szánkó, görkorcsolya, gördeszka, babakocsi stb. tárolására kevés lehetőség van, kérjük, vegyék figyelembe!
- Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak kötelesek a gyermekük felügyeletéről, biztonságáról gondoskodni és az óvoda szabályait betartani.
- Kérjük, hogy ügyeljenek az óvoda tisztaságára, óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonában lévő eszközöket és tárgyakat!

## 15. Kapcsolattartás a szülőkkel

- Fórumok: szülői értekezletek (csoportos, összevont), nyílt napok, fogadóóra, az óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, barkácsdélutánok, beszoktatás, stb.
- A tájékoztatást azonban csak olyan időpontban kérheti, amikor az óvodapedagógusnak nem az a feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- A szülő az óvónőt telefonon is megkeresheti. A beszélgetésre, tájékoztatásra az ebéd utáni időpont a legmegfelelőbb.
- Probléma esetén mindenképpen a csoportvezető óvodapedagógust, vagy az óvodavezetőt keressék fel.
- Szülői értekezletek a nevelési év során 2 alkalommal tartunk, szeptember és február végén.
- Családlátogatásra az Önök igényei alapján mennek az óvodapedagógusok!

## 16. Együttműködés

- Fontos, hogy a szülőkkel közös nevelési elvet alakítson ki az óvoda.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

## 17. Gyermeket, családot segítő egyéb intézmények

### **Családsegítő, Gyermejjóléti és Védőnői Szolgálat:**

Címe: Dévaványa, Árpád utca 1.

Telefon: 66/483-010

### **Dévaványai Közös Önkormányzati Hivatal Igazgatási irodája:**

Címe: Dévaványa, Árpád utca 1.

Telefon: 66/483-100

### **Pedagógiai Szakszolgálat:**

Címe: Dévaványa, Bem utca 4.

Telefon: 66/483-162

# Legitimációs záradék

## Véleményezte

Kelt: ..... , ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
Szülői munkaközösség vezetője

## Elfogadta

Kelt: ..... , ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
Pádi-Klein Ildikó  
Nevelőtestületi képviselő

## Jóváhagyta

Kelt: ..... , ..... (év) ..... (hó) ..... (nap)

.....  
Bakó Bernadett  
főigazgató

**Érvényes:** 2024. szeptember 1-től visszavonásig.

**Felülvizsgálat, értékelés időpontja:** 5 évente

### Módosítás előírásai: Törvényi változás esetén

- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.
- Írásbeli előterjesztés nevelőtestületnek, óvoda vezetőségnek.

### Nyilvánosságra hozatala:

- A fenntartó és a partnereink által megtekinthető a vezetői irodában és minden Csoportszobában.