

DÁMK LADÁNYI MIHÁLY KÖNYVTÁR

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Könyvtári tagság, beiratkozás, regisztráció

- A könyvtár tagjai beiratkozott és a regisztrált könyvtárhasználó: a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes vagy jogi személyek. A tagság folyamatos, ha a lejáratot követő 12 hónapon belül meghosszabbítják.
- A könyvtár egyes szolgáltatásainak vagy azok valamely csoportjának igénybevételét tagsághoz – beiratkozáshoz, regisztrációhoz – kötheti.
- A beiratkozás, regisztráció: a könyvtárhasználó adatainak nyilvántartásba vétele, egységes látogatójegy kiadása.
- Lejárt látogatójegy hosszabbításakor az érvényességi idő a díj befizetésének – regisztráció esetén a megújításának – napjától/hónapjától számít.
- A regisztrálás ingyenes.

A beiratkozáshoz, regisztráláshoz szükséges adatok:

- név,
- anyja neve,
- születési ideje,
- lakcíme.
- e-mail
- telefonszám
- A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.
- A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- könyvtárlátogatás
- a könyvtár által kijelölt gyűjtemények helyben történő használata
- az állományfeltárási eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Amennyiben az olvasó nyilatkozik arról, hogy kizárólag a könyvtár alapszolgáltatásait veszi igénybe a használat – regisztrációt – követően díjtalan.

Beiratkozás

Az intézmény szolgáltatásai – az alapszolgáltatáson túl - a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. Beiratkozási díjat a képviselő testület határozza meg. A könyvtár használat éves díja jelenleg 500 Ft/év/fő. A 16 éven aluliak, a 70 éven felüliek és a pedagógus igazolvánnyal rendelkezők, közgyűjteményi dolgozók mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A 16 év feletti diákigazolvánnyal rendelkező könyvtárhasználók a beiratkozási díj 50 %-át térítik.

Az alapszolgáltatások körébe nem tartozó kérések –irodai szolgáltatások (fax, fénymásolás, szkennelés, spirálózás, laminálás) díjait mindenkinek meg kell téríteni.

Az irodai szolgáltatások igénybevételéhez sem beiratkozott sem regisztrált könyvtárhasználónak lenni nem szükséges.

Könyvtárhasználat lehet:

- a) a dokumentumok ingyenes kölcsönzése
- b) internet használat
- c) az olvasótermi és a helytörténeti dokumentumok helybeni használata

- d) csoportos vagy egyéni könyvtárlátogatás
- e) rendezvények látogatása
- f) irodai szolgáltatások igénybe vétele

Az a), b) szolgáltatásokhoz be kell iratkozni, a), d), e) szolgáltatásokhoz regisztrálni kell magát a könyvtárhasználónak. A többi szolgáltatás regisztráció és beiratkozás nélkül vehető igénybe.

Helybeni használat

- a) Az olvasótermi dokumentumok, a helytörténeti állomány dokumentumai, a folyóiratok legfrissebb számai nem kölcsönözhetőek.
- b) A számítógépek használatát az Internet használati szabályzat
- c) A könyvtárhasználó saját számítógéppel is kapcsolódhat az internethez. (WIFI)

Kölcsönzés

- a) Kölcsönözni a beiratkozáskor váltott érvényes látogatójeggyel lehet.
- b) A könyvtárból kölcsönözhetőek mindazok a dokumentumok, melyek nincsenek helyben használatra kijelölve.
- c) A beiratkozott olvasó a nyomtatott dokumentumokat térítésmentesen kölcsönözheti.
- d) A kölcsönzési határidő könyvek, hangos könyvek esetében 28 nap, folyóiratok esetében 7 nap, DVD esetében 1 nap. A könyvek kölcsönzési határideje kérésre meghosszabbítható.
- e) Késedelmes visszaszolgáltatás esetén késedelmi díjat, a felszólítás postaköltségét meg kell fizetni.
- f) Az elveszett, vagy megrongált könyvtári dokumentumokat napi piaci áron meg kell téríteni.
- g) Az olvasóknál kölcsönzésben lévő könyvek felső határa felnőttek esetében 8, gyermekek esetében 3 kötet.

Előjegyzés

Érvényes beiratkozással rendelkezők számára a kölcsönzésben lévő könyvtári dokumentumok díjtalanul előjegyezhetőek, személyesen, telefonon, e-mail-en keresztül, abban az esetben, ha könyvtár felé nincs az olvasónak tartozása.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. Kérő és kölcsönadó könyvtárként részt vesz a könyvtári hálózaton belül működő könyvtárközi kölcsönzésben. Az ODR szolgáltató könyvtárak áthárított költségei a könyvtárközi kölcsönzést igénylő olvasót terhelik.

IKT eszközök használata:

A könyvtár épületében kihelyezett szabályzat szerint van lehetőség a számítógép, az internet-, használatára.

Nyitva tartási idő:

hétfő:	zárva
kedd:	8-12 óráig.
szerda:	8-12, 13-17 óráig
csütörtök:	13-18 óráig
péntek:	8-12, 13-17 óráig
szombaton:	13-16 óráig.