



Dévaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde
Ladányi Mihály Könyvtár
2023. évi munkaterve

5510 Dévaványa, Árpád u. 20

Somogyi Erzsébet
könyvtáros
Dévaványa, 2023. február 9.

Kiemelt feladatok:

- Használói igények fokozott figyelemmel kísérése, mérése, elemzése. A munkafolyamatok vizsgálata, szolgáltatások színvonalának megőrzése, fejlesztése.
- Rendezvényeink és szolgáltatásink megvalósítását igényfelmérésre alapozzuk.
- A könyvtár állományának gyarapítása olvasói igény szerint. Az állomány folyamatos fejlesztése, és népszerűsítése.
- Olvasásnépszerűsítő programok szervezése. Gyermekkönyvtári programok szervezése.
- A könyvtárban működő csoportok támogatása.

Szervezet, infrastruktúra

A könyvtár épülete, berendezése és technikai eszközeinek állapota megfelelő, rendelkezünk megfelelő eszközökkel a zavartalan szolgáltatás biztosításának érdekében.

A könyvtár dolgozói létszáma 2 fő.

Zárva tartás az alábbi napokon:

MUNKASZÜNETI- ÉS PIHENŐNAPOK

március 15. Nemzeti ünnep	zárva
április 7-10. nagypéntek, húsvét	zárva
június 6. hétfő Pütkösd	zárva
október 23.	zárva
november 1.	zárva

Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztés

Éves szerződést kötünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel, így jelentős árkedvezménnyel szerezzük be a dokumentumokat.

Az állománygyarapításhoz figyelembe vesszük az olvasók igényeit, kéréseit, hogy melyek azok a dokumentumok, melyet olvasni szeretnének. Az olvasószolgálatos könyvtáros kiemelt figyelemmel kíséri az olvasók ilyen irányú kéréseit.

Gyűjteményfeltárás

A könyvtárba érkező, megőrzésre szánt dokumentumokat hat napon belül állományba vesszük. A dokumentumokat a leltárba vétellel egy időben ellátjuk a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jellel. A dokumentumok feltárása a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel történik.

Feladatok:

- Gyűjteményszervezési, katalogizálási, állománygazdálkodással összefüggő feladatok elvégzése, a dokumentumok tartalmi és formai feltárása, retrospektív feldolgozások, adatbázis építése, és folyamatos felülvizsgálata.
- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok kihasználtságának mérése, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzékek összeállítása a pótlendő művekről.

Törlés, állományvédelem

Folytatjuk a könyvtár állományának szisztematikus átvizsgálását a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően, az elavult és selejtes példányokat töröljük. A megrongálódott könyvet házilag megjavítjuk, az elhasználódott példányokat kivonjuk az állományból. Fontos, hogy az olvasó kezébe tiszta, kifogástalan állapotú dokumentum kerüljön. A könyvtárosok fontos feladata az állomány fizikai állapotának megóvása, tudatosítva ezt a könyvtárhasználók körében.

Könyvtárhasználat

Feladatunk lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos, kulturált eltöltéséhez a lakosság igényeinek, életkorának megfelelően, biztosítani az esélyegyenlőséget az információkhoz, és a művelődéshez.

A gyerekek kiemelt célcsoportja könyvtárunknak, egészen kicsi kortól igyekszünk bevezetni őket a könyvtár világába. (meseolvasás, baba-olvasójegy, Baba-mama klub) Támogatjuk a gyerekek olvasóvá válását, könyvtári környezet megszeretését. Ennek érdekében megkeressük az oktatási intézményeket, programokat ajánlva: tematikus órákat, olvasási készség fejlesztő, iskolai tananyag elmélyítését szolgáló foglalkozásokat.

Megemlékezünk jeles eseményekről, évfordulókról, csatlakozunk az Országos Könyvtári napok eseményeihez.

Szolgáltatásainkat népszerűsítjük. Lehetőséget biztosítunk csoportos foglalkozások, összejövetelek megtartására, és ajánljuk a könyvtár tereit magánszemélyeknek, civil szervezeteknek, akik kulturális eseményeikhez helyet keresnek.

Ügyintézési és információkeresési segítséget nyújtunk a különböző használói rétegeknek és korosztályoknak.

Rendezvények, események	határidő
Kézműves foglalkozások (farsang, húsvét, mikulás, karácsony)	folyamatos
Könyvtárhasználati foglalkozások	folyamatos
Megemlékezés a költészet napjáról	április
Őszi könyvtári hét	október
Népmese napja	szeptember
Baba-mama klub	folyamatos
Környezet és egészség előadások	november
Készüljünk az ünnepekre – téli ünnepkör	december
Kiállítások, könyvajánlók készítése	folyamatos
Mesedélutánok	folyamatos

Minőségirányítás

Munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, a statisztikai adatokat elemezzük. Fontos feladat a használók elérése, kapcsolattartás, az érdeklődésük fenntartása, a könyvtárhasználói észrevételek figyelemmel kísérése, értékelése. Munkánk célja, a könyvtárhasználók elégedettsége, ennek érdekében elégedettség mérést tervezünk, kérdőíves, vagy interjúztatás módszerével.

Partnerségi együttműködések, kommunikáció

feladatok:

- könyvtárhasználóink megszólítása
- statisztikai adatok gyűjtése
- Együttműködés a városban lévő civilszervezetekkel, iskolákkal, intézményekkel. Oktatási intézményekkel tartjuk a kapcsolatot, foglalkozásainkkal, szabadidős programokkal segítjük munkájukat.

- A Facebook-on osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, rendezvényeinket „Facebook-esemény” formájában is hirdetjük.
- Továbbra is élünk a helyi újságban való megjelenés lehetőségével. Rendszeresen tájékoztatást adunk újdonságainkról, rendezvényeinkről