



Dégaványai Általános Művelődési Központ és Bölcsőde
Ladányi Mihály Könyvtár
2022. évi munkaterve

5510 Dégaványa, Árpád u. 20

Készítette:
Somogyi Erzsébet
könyvtáros

Dégaványa, 2022. február 9.

Összefoglaló

A Ladányi Mihály Könyvtárnak 2022-ben is fő küldetése, hogy tevékenységével, szolgáltatásaival hozzájáruljon a nyilvános könyvtári elvárásokhoz. A könyvtár működése akkor lehet eredményes, ha az olvasók, használók, látogatók minőségi szolgáltatásokat kapnak, és erről a visszajelzésük pozitív. A megfogalmazott javaslatokat, észrevételeket mérlegeljük, és ha módunkban áll, teljesítjük. Ezzel eredményesebbé tudjuk tenni a könyvtár munkáját, és növelik a könyvtár iránti bizalmat.

2022. év kiemelt feladata az olvasók visszatérésének segítése. A járvány miatt elveszített olvasók visszahívása, a visszatérők megtartása, valamint új használók megszerzése a könyvtárnak.

Tovább folytatjuk könyvtárhasználóinkkal, a város intézményeivel, óvodákkal, iskolákkal a kapcsolatok ápolását azzal a céllal, hogy folyamatosan képesek legyünk az eltérő igények kielégítésére, a szakmai megújulásra, a minőségi szolgáltatásokra.

Kiemelt feladatok:

- Használói igények fokozott figyelemmel kísérése, mérése, elemzése. A munkafolyamatok vizsgálata, szolgáltatások színvonalának megőrzése, fejlesztése.
- Rendezvényeink és szolgáltatásink megvalósítását igényfelmérésre alapozzuk.
- A könyvtár állományának gyarapítása olvasói igény szerint. Az állomány folyamatos fejlesztése, és népszerűsítése.
- Olvasásnépszerűsítő programok szervezése. Gyermekkönyvtári programok szervezése.
- A könyvtárban működő csoportok támogatása.

Szervezet, infrastruktúra

A könyvtár épülete, berendezése és technikai eszközeinek állapota megfelelő, rendelkezünk megfelelő eszközökkel a zavartalan szolgáltatás biztosításának érdekében.

Az internet szolgáltatásban változást nem tervezünk.

A könyvtár épületébe az akadálymentes bejutás nem lehetséges, ez megoldásra váró feladat, valamint szükségszerűvé vált a könyvtár bejárójának az újra burkolása.

A könyvtár dolgozói létszáma 3 fő. A takarítói feladatokat 1 fő közcélú foglalkoztatott látja el.

Nyitva tartás

2022. évben nem tervezünk a nyitva tartásban változtatást.

A felnőtt- és gyermekrészleg azonos időben állnak a használók rendelkezésére.

A zárva tartást az alábbi napokon tervezzük:

MUNKASZÜNETI- ÉS PIHENŐNAPOK, áthelyezett munkanapok 2022-ben

március 14. pihenőnap	zárva
március 15. Nemzeti ünnep	zárva
április 15-18. nagypéntek, húsvét	zárva
június 6. hétfő Pünkösd	zárva
augusztus 20. szombat	zárva
október 31. hétfő pihenőnap	zárva
november 1. kedd	zárva
december 24. szombat	zárva
december 26. hétfő	zárva
december 27-31.	zárva

Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztés

Éves szerződést kötünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel, így jelentős árkedvezménnyel szerezzük be a dokumentumokat.

Az állománygyarapításhoz figyelembe vesszük az olvasók igényeit, kéréseit, hogy melyek azok a dokumentumok, melyet olvasni szeretnének. Az olvasószolgálatos könyvtáros kiemelt figyelemmel kíséri az olvasók ilyen irányú kéréseit.

Gyűjteményfeltárás

A könyvtárba érkező, megőrzésre szánt dokumentumokat hat napon belül állományba vesszük. A dokumentumokat a leltárba vétellel egy időben ellátjuk a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jellel. A dokumentumok feltárása a SZIRÉN Integrált Könyvtári Rendszerrel történik.

Feladatok:

- Gyűjteményszervezési, katalogizálási, állománygazdálkodással összefüggő feladatok elvégzése, a dokumentumok tartalmi és formai feltárása, retrospektív feldolgozások, adatbázis építése, és folyamatos felülvizsgálata.
- Állomány- és forgalomelemzések készítése időszakosan, az állomány, valamint egyes példányok kihasználtságának mérése, az így nyert adatok felhasználása a gyarapításban és tervszerű csökkentésben.
- Hiánylisták, kártérített dokumentumok listái, előjegyzési listák alapján dezideráta jegyzékek összeállítása a pótlandó művekről.

Törlés, állományvédelem

Folytatjuk a könyvtár állományának szisztematikus átvizsgálását a gyűjtőkori szabályzatnak megfelelően, az elavult és selejtes példányokat töröljük. A megrongálódott könyvet házilag megjavítjuk, az elhasználódott példányokat kivonjuk az állományból. Fontos, hogy az olvasó kezébe tiszta, kifogástalan állapotú dokumentum kerüljön. A könyvtárosok fontos feladata az állomány fizikai állapotának megóvása, tudatosítva ezt a könyvtárhasználók körében.

Digitalizálás

Kiemelt feladat a helyismereti dokumentumok gyűjtése. Egyes helyismereti dokumentumokat digitalizálunk, és a honlapon, a dokumentumtárban tesszük közzé. Digitalizáljuk a fényképeket, képeslapokat és egyéb dokumentumokat, melyek a helytörténeti gyűjteménybe kerülnek

Könyvtárhasználat

Feladatunk lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos, kulturált eltöltéséhez a lakosság igényeinek, életkorának megfelelően, biztosítani az esélyegyenlőséget az információkhoz, és a művelődéshez.

A gyerekek kiemelt célcsoportja könyvtárunknak, egészen kicsi kortól igyekszünk bevezetni őket a könyvtár világába. (meseolvasás, baba-olvasójegy, Baba-mama klub) Támogatjuk a gyerekek olvasóvá válását, könyvtári környezet megszerettetését. Ennek érdekében megkeressük az oktatási intézményeket, programokat ajánlva: tematikus órákat, olvasási készség fejlesztő, iskolai tananyag elmélyítését szolgáló foglalkozásokat, valamint folytatjuk a Nyári mesélő programunkat.

Megemlékezünk jeles eseményekről, évfordulókról, csatlakozunk az Országos Könyvtári napok eseményeihez.

Szolgáltatásainkat népszerűsítjük. Lehetőséget biztosítunk csoportos foglalkozások, összejövetelek megtartására, és ajánljuk a könyvtár tereit magánszemélyeknek, civil szervezeteknek, akik kulturális eseményekhez helyet keresnek.

Ügyintézési és információkeresési segítséget nyújtunk a különböző használói rétegeknek és korosztályoknak.

Rendezvények, események	határidő
Tavaszi zöld könyves hét	február, március
Kézműves foglalkozások (farsang, húsvét, mikulás, karácsony)	folyamatos
Könyvtárhasználati foglalkozások	folyamatos

Megemlékezés a költészet napjáról	április
Olvasólámpa vetélkedő	folyamatos
Nyári mesélő	július
Őszi könyvtári hét	október
A hónap olvasója	folyamatos
Népmese napja	szeptember
Baba-mama klub	folyamatos
Nyitott műhely	folyamatos
Környezet és egészség előadások	november
Készüljünk az ünnepekre – téli ünnepkör	december
Kiállítások, könyvajánlók készítése	folyamatos
Mesedélutánok	folyamatos

Minőségirányítás

Munkafolyamatokat felülvizsgáljuk, a statisztikai adatokat elemezzük, munkamegbeszéléseket tartunk. Fontos feladat a használók elérése, kapcsolattartás, az érdeklődésük fenntartása, a könyvtárhasználói észrevételek figyelemmel kísérése, értékelése. Munkánk célja, a könyvtárhasználók elégedettsége, ennek érdekében elégedettség mérést tervezünk, kérdőíves, vagy interjúztatás módszerével.

Partnerségi együttműködések, kommunikáció

- Nagy hangsúlyt fektetünk könyvtárhasználóink megszólítására.
- Nagy figyelmet fordítunk a statisztikai adatok gyűjtésére.
- Tovább ápoljuk az eddig kialakított kapcsolatokat. A könyvtár együttműködik a városban lévő civilszervezetekkel, iskolákkal, intézményekkel. Eszközeinket, helyiségeinket esetenként rendelkezésre bocsátjuk, támogatunk minden kezdeményezést. Oktatási intézményekkel tartjuk a kapcsolatot, foglalkozásainkkal, szabadidős programokkal segítjük munkájukat.
- A Facebook-on osztunk meg híreket, fényképeket könyvtárunkról, könyvajánlókat frissen vásárolt könyveinkről, rendezvényeinket „Facebook-esemény” formájában is hirdetjük.
- Továbbra is élünk a helyi újságban való megjelenés lehetőségével. Rendszeresen tájékoztatást adunk újdonságainkról, rendezvényeinkről