



**Dévaványai Általános Művelődési Központ**

**Ladányi Mihály Könyvtár**

**2020. évi beszámolója**

**5510 Dévaványa, Árpád u. 20.**

**Somogyi Erzsébet  
könyvtárvezető**

**Dévaványa, 2021. február 4.**

## **Összefoglaló**

A 2020. évre megfogalmazott célok megvalósítását a kialakult járványhelyzet nagymértékben befolyásolta. Ennek megfelelően a mindenkori rendeletek betartásával végeztük munkánkat, alkalmazkodva a kialakult helyzethez.

A könyvtárhasználók igényeinek megfelelő szolgáltatást kiemelt feladatnak tekintjük. Elégedettség mérést végeztünk látogatóink körében, a vizsgálat célja, hogy a kapott eredmény alapján az igényeknek megfelelően javítsuk a szolgáltatásainkat.

Az állománygyarapítása a könyvtári munka egyik legfontosabb tényezője. Az olvasói igényeket szem előtt tartva gyarapítottuk gyűjteményünket. Átvizsgáltuk az állományt, ennek megfelelően kivontuk az avult és esztétikailag nem megfelelő dokumentumokat. A kényszerű zárva tartás ideje alatt megtörtént a könyvtár állományának leltározása. Munkatervet készítettünk az otthoni munkavégzésre, valamint munkaterv készült a zárva tartás idejére. A járvány két hulláma közötti nyitva tartás alatt folyamatosan fogadtuk látogatóinkat. Elindítottuk új szolgáltatásainkat, ezzel növelve a közösségi programok számát, rendezvényeket tartottunk az előírt biztonsági intézkedések betartásával, emlékeztetőket küldtünk olvasóinknak, hogy újra látogatható a könyvtár. A zárva tartás ideje alatt online és telefonon fordulhattak hozzánk a könyvtárlátogatók kéréseikkel.

### **SZAKMAI MŰKÖDES:**

#### **Intézmény működési, tárgyi, személyi feltételei**

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működési kiadásokat.

A könyvtár épülete és berendezésének állapota megfelelő. 2020. januárban felújításra került a mosdó helyiség, és megtörtént az előtér festése.

A könyvtár technikai felszereltsége megfelelő. A látogatók számára négy számítógép áll rendelkezésre, internet eléréssel, illetve ingyenes wifi szolgáltatást vehetnek igénybe. Rendelkezünk megfelelő reprográfiai eszközökkel a szolgáltatás zavartalan működéséhez. Szükségessé vált annak a számítógépnek a cseréje, melyen a kölcsönzés történik. Beszerzésre került egy A/3 szkener.

A nyitva tartás évek óta változatlan, ezt csak a munkanapok áthelyezései befolyásolják. A felnőtt- és gyermekrészleg azonos időben állnak a használók rendelkezésére. A könyvtár egész évben folyamatosan –nyári és téli zárva tartás nélkül látogatható. A 2020. évben január 2-15-ig a mosdók felújítása, valamint a veszélyhelyzet miatt elrendelt időszakban a könyvtár

március 17-től június 14-ig, november 11-től december 31-ig zárva tartásra kényszerült. A nyitva tartási napok száma 2020. évben 175 nap volt, 121 nappal kevesebb, mint az előző évben. A zárva tartási napok száma jelentősen befolyásolta a könyvtár működését, ez tükröződik a statisztikai adatokon is.

Az intézményben személyi változás nem történt. A könyvtár dolgozóinak létszáma öt fő:

- 1 fő könyvtárvezető
- 1 fő olvasószolgálatos könyvtáros
- 1 fő gyermekkönyvtáros
- 1 fő feldolgozó könyvtáros
- 1 fő takarítónő

## **Szakmai tevékenység bemutatása**

### **Állománygyarapítás**

Állománygyarapítás fő szempontja a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazottak, illetve a mindenkori olvasói igények. A beszerzés helyének megválasztásakor figyelembe vesszük a kínálatot, megbízhatóságot és az árkedvezményeket. Az árkedvezmény miatt a könyvtár éves szerződést kötött a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel. A szerződés 33 % kedvezményt biztosít a könyvek mindenkori árából a könyvtár számára.

Állománygyarapításra 1.723.156 Ft-ot fordítottunk. Érdekeltségnövelő támogatást 603.000 Ft-ot kaptunk, melyet teljes egészében dokumentumvásárlásra fordítottunk. A személyi jövedelemadó 1% felajánlásából 43.618 Ft összeg értékben könyvet vásároltunk.

Márai program keretében 52 db dokumentum érkezett a könyvtárba, 129.819 Ft értékben NKA könyvtár támogatási programjának köszönhetően 44 db dokumentummal, 1.079.860 Ft értékben gyarapodott az állomány.

### **Folyóirat beszerzés alakulása**

A könyvtárban 99 féle folyóirat áll a látogatók rendelkezésére. Ebből a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával 60 féle folyóirat található a könyvtárban. A folyóiratok tartalmi megoszlásuk szerint rendkívül változatosak: szépirodalmi, történelmi, honismereti, ismeretterjesztő, de jár a könyvtárba napilap, és bulvár jellegű újság is. A folyóiratok a legfrissebb szám kivételével kölcsönözhetőek.

## **Állománygondozás**

### **- Feldolgozás**

A könyvtárba érkező, megőrzésre szánt dokumentumokat hat napon belül leltárba vesszük. Egyedi és csoportos leltárkönyvbe vezetjük, ezzel egy időben ellátjuk a könyvtár tulajdonbélyegzőjével, leltári számmal és raktári jellel. A dokumentumok feltárása a SZIRÉN Integrált Könyvtári rendszerrel történik. Az elmúlt évben állományba került 869 db dokumentum.

### **- Apasztás**

Átvizsgáltuk az állományrészeket, az avult és elhasználódott dokumentumokat leválogattuk. 2020. évben három alkalommal történt selejtezés; tartalmi avulás, olvasói igény hiánya és elhasználódás miatt. Összesen 2768 db dokumentum 326.009 Ft értékben került kivonásra az állományból.

### **- Leltár**

2020. április 1-től megtörtént a könyvtár állományának leltározása. A leltározás a SZIRÉN Integrált könyvtári rendszerrel történt. A meglévő könyvek leltárszáma bekerült az adatbázisba, a hiányokat a gép kilistázta. A dokumentumokat az állományellenőrzés napjának dátumbélyegzővel láttuk el. A leltározás mértéke, teljeskörű volt, az állomány egészére kiterjedt. A leltározás befejeztével, jegyzőkönyv készült.

A leltározás eredményeként megállapítást nyert:

A könyvtárban szabadpolcon, illetve az olvasóknál kölcsönzésben lévő állomány	31.813 db
Hiány:	62 db
Összesen:	31875 db
A hiányzó könyvek értéke:	64.000,81 Ft

A 3/1975. (aug.17) KM-PM sz. együttes rendelet 24. paragrafusának 1. bekezdése szerint a Ladányi Mihály Könyvtár az 1. csoport ab. pontjába sorolható, így a megengedhető hiány mértéke évente a beletárolt dokumentumok értékének 4 ezreléke lehet. A jelenlegi hiány 64.000,81 Ft, mely további intézkedést nem kíván. A hiányjegyzéket figyelemmel kísérve a lappangó hiányból eddig megkerült 14 db.

### **- Digitalizálás**

Kiemelt feladat a helyismereti dokumentumok gyűjtése. Egyes helyismereti dokumentumokat digitalizálunk, és honlapon a dokumentumtárba tesszük közzé. Digitalizáljuk a fényképeket, képeslapokat és egyéb dokumentumokat, melyek a helytörténeti gyűjteménybe kerülnek.

## **Szolgáltatások**

### **Könyvtárhasználat, olvasószolgálat, események, rendezvények**

A könyvtárhasználatot a járvány első, majd második hulláma miatti zárva tartás befolyásolta. Beiratkozott olvasóink száma 703 fő, a könyvtárhasználatok száma összesen 5237 alkalom, ebből személyesen 4062 alkalommal keresték fel a könyvtárat.

Különböző korosztályok igényeinek megfelelően, sokféle programot szervezünk.

Csoportos foglalkozások, rendezvények száma 38 alkalom, az ezeken részt vevők száma 730 fő volt, mely az előző évhez képest – a zárva tartás miatt - csökkent. Tervezett programjaink közül számos nem valósulhatott meg.

### **Gyermekkönyvtár**

#### **Könyvtárhasználati foglalkozások**

A csoportos foglalkozások részt vevői a gyermekkönyvtárban főként óvodások, és az általános iskola alsó tagozatosai. Folyamatosan bővítjük foglalkozásaink kínálatát, természetesen az igényekhez igazítva, gyakran a pedagógusok által kért témakörben tartunk foglalkozásokat. A foglalkozások listáját eljuttatjuk az intézményekbe.

Foglalkozásaink témák szerint változatosak: Farsang a könyvtárban, mesefeldolgozások, játszóházak, kézműves foglalkozások, könyvtárhasználati órák, népszokások, jeles napok.

Új szolgáltatásként elindítottuk a Társasjáték klubot, valamint az „iskolai felolvasás” programunkat, melynek célja, az olvasásnépszerűsítés oly módon, hogy a gyermekkönyvtáros felkeresi az alsó tagozatos osztályokat egy-egy gyermekkönyvet ajánlva felolvas a gyerekeknek. Folytattuk a gyerekek körében kedvelt Olvasólámpa vetélkedőt, melynek feladata az olvasás népszerűsítése. Minden ajánlott könyvhöz tartozik egy kérdéssor, a legtöbb könyvet olvasó gyerek könyvjutalomban részesült.

A nyári szünetre annotált könyvajánlót készítettünk a pedagógusokkal együttműködve az 1. osztályosoknak. Csoportos játszóházi foglalkozások helyett az őszi szünetben lehetőséget teremtettünk a gyermekkönyvtárban arra, hogy egyénileg kézműveskedhessenek a gyerekek.

Havonta két alkalommal került sor a Baba-mama klub foglalkozásaira. A klub törekvése, hogy csökkentse az édesanyák elszigetelődését, találkozóhelyet biztosítson számukra és segítse az anyákat gyermekük kommunikációs fejlesztésében a könyvtár eszközeivel.

A gyermekkönyvtárban könyvtárhasználati foglalkozásokat március 11-ig tartottunk. A nyári szünetben napközis csoportokat fogadtunk, azonban a szeptemberi tanévkezdést követően – hiába volt nyitva a könyvtár – a pandémiás helyzetre tekintettel, és egyetértve az általános iskola igazgatójával, aki nem járult hozzá az iskolai csoportok könyvtárlátogatásához, foglalkozásokat nem tartottunk.

## **Felnőtt könyvtár**

### **Rendezvények, események**

A megvalósított rendezvények célja: az olvasás népszerűsítése, a helyi értékek bemutatása, a könyvtár közösségi helyé válása. Fontos, hogy minden korosztály számára megfelelő, változatos rendezvények kerüljenek megtartásra, rendezvényeinket nem csak a könyvtárba beiratkozott tagoknak kínáltuk, hanem minden érdeklődő számára.

- Író-olvasó találkozó, verseskötet bemutató,
- Kamerával az őshazában c. filmvetítéssel egybekötött ismeretterjesztő előadás,
- Bajban a bolygónk címmel ismeretterjesztő előadás,
- csatlakoztunk az Országos Könyvtári Napok rendezvényeihez,
- könyvajánlásokat, kiállításokat készítettünk.

Havi rendszerességgel került sor a Nyitott műhely alkalmaira. A Nyitott műhely összejövetelein a részt vevők bemutatták saját verseiket, felolvasásokat tartottak, megmutatták saját alkotásaikat, megosztották olvasmányélményeiket.

A nyári időszakban diákmunkások részvételével ismét olvasnivalót vittünk a strandra, azzal a szándékkal, hogy a könyvtár szolgáltatásait és az olvasást népszerűsítsük.

A hagyományos könyvtári tevékenységeken túl (tájékoztatás, beiratkozás, kölcsönzés, irodalomkutatás stb) a könyvtár egyéb szolgáltatásokat is nyújt a könyvtárlátogatók számára: különféle elektronikus ügyintézés, közhasznú információ szolgáltatás, fénymásolás, nyomtatás, spirálozás, szkennelés, nyomtatványok letöltése stb.

A könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatást 16 alkalommal vették igénybe látogatóink.

Továbbra is ajánljuk a könyvet házhoz szolgáltatásunkat, melyre még a zárva tartás ideje alatt is minimális az igény.

A zárva tartás ideje alatt online, telefonon keresték meg az olvasók kölcsönzési igényeikkel és egyéb problémáikkal a könyvtárat. Minden esetben igyekeztünk maradéktalanul megoldani az adott problémát. Könyvkölcsönzés esetén elkészítettük a kért könyveket és előre megbeszélt időpontban a kapuban átadtuk.

Referenzs kérdéseket kaptunk online, irodalomjegyzéket készítettünk különböző témákban.

Folyamatosan frissítettük a honlapunkat, jelen vagyunk a facebookon, ahol tájékoztatjuk az érdeklődőket. Igyekeztünk a facebook bejegyzések számát növelni. A könyvtár elérhető online, az érdeklődők üzenetet küldhetnek, tájékozódhatnak a dokumentumokról, kereshetnek a SZIRÉN adatbázisban, megtekinthetik a kölcsönzési információkat.

### **Minőségirányítás**

Elégedettségmérést végeztünk használóink körében, melynek célja hogy képet kapjunk arról, hogy a könyvtár szolgáltatásai mennyire felelnek meg az olvasóknak, használóknak, illetve a kapott válaszokat kiértékelve, annak megfelelően javítsuk szolgáltatásainkat.

A felmérés módszere kérdőíves, típusa önkitöltős, 14 év feletti bevonásával történt, önkéntes és anonim volt.

A kérdőívet kitöltők körében a könyvtári szolgáltatások közül még mindig a hagyományos, klasszikus funkciók a népszerűek: kölcsönzés, helyben olvasás, napilapok helyben olvasása. A kölcsönzés mellett, szinte minden válaszadó megjelölte a nyomtatás, fénymásolás és szkennelés szolgáltatást. A válaszadók többsége könyvtár szolgáltatásaival kapcsolatban változásokat nem javasolt, inkább elégedettségét fejezte ki.

A felméréssel képet kaptunk használóink elégedettségéről, véleményéről. Ezek az eredmények meghatározhatják a további fejlesztési irányokat.

Legfőbb feladatunk, hogy minél többen értesüljenek a könyvtári rendezvényeinkről, valamint szolgáltatásaink népszerűsítése.

Örvendetes, hogy a könyvtárosok segítőkészségével, szakmai felkészültségével a válaszadók nagyrészt elégedettek voltak, de törekednünk kell arra, hogy maximálisan felkészültek legyünk és folyamatosan képezzük magunkat, hogy minél inkább megfeleljünk az elvárásoknak.

### **Partnerség és kommunikáció**

A partnerekkel, a könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatok kialakítására, a jó kapcsolatok megőrzésére kiemelt figyelmet fordítunk.

A könyvtár nem rendelkezik írásos együttműködési megállapodással, azonban jó kapcsolatokat ápol a városban működő intézményekkel, civilszervezetekkel. A szakmai szervezetek közül az Magyar Könyvtárosok Egyesülete Békéscsaba Megyei Szervezetével tartjuk a kapcsolatot. Részt veszünk a szakmai programokon, segítik szakmai munkánkat, segítséget nyújtanak az Országos Könyvtári Napokon szervezett programjaink megvalósításához.

A városi hírlapban ingyenesen jelennek meg híreink. A könyvtár honlapján, a közösségi oldalon folyamatosan osztottunk meg híreket, fényképet a könyvtár eseményeiről, frissen beszerezett dokumentumokról, rendezvényeinket esemény formájában is hirdettük.

Déaványa, 2021. február 4.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular purple stamp. The stamp contains the following text: "Szent István Könyvtár", "Művelődési Ház és Bereczki Imre Helytörténelmi Cs. Művelődési Központ", "5810 Dévaványa, Árpád u. 20.", "Adószám: 1538836", "Központ", "Ladányi Mihály", "5810 Dévaványa, Árpád u. 20.". Below the stamp, the text "alíírás" and "könyvtárvezető" is printed.

alíírás  
könyvtárvezető